



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์
เรื่อง การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของบุคลากรสายสนับสนุน
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินโครงการ KM ผลงานเพื่อพัฒนางาน และการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนเพื่อเป็นการค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ตลอดจนเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มาจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การต่อยอดหรือใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ส่งผลงานเข้าประกวด

- ๑.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๒ สามารถส่งผลงานฯ ได้ทั้งแบบประเภทยุคคล หรือหน่วยงาน หรือคณะทำงาน

๒. กติกาการส่งผลงานเข้าประกวด

๒.๑ แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือวิธีการปฏิบัติงานที่ส่งเข้าประกวดจะต้องสอดคล้องและเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักทั้ง ๕ ด้าน ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการส่งแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในรูปแบบไฟล์ PDF มายัง email: rotchareks@nu.ac.th พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และพินิตแบบฟอร์มฯ ส่งที่งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๓ ดำเนินการนำเสนอผลงาน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๔ ประกาศผลการตัดสิน ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

๓. เงื่อนไขและข้อตกลง

๓.๑ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดยินดีและอนุญาตให้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เผยแพร่ จัดทำสำเนา หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานที่ส่งเข้ามาร่วมประกวด โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์

๓.๒ ผู้ส่งผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาที่อยู่ในผลงานทั้งหมด ต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือทำลายชื่อเสียงของหน่วยงานหรือสถาบัน ทั้งนี้ หากมีการฟ้องร้องไม่ว่าทางอาญาหรือทางแพ่ง ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๓.๓ ผู้ส่งผลงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกติกา เงื่อนไข และการสมัครเข้าร่วมการประกวดทุกประการ ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาหรือความเสียหายใด ๆ จะไม่เรียกร้อง หรือฟ้องร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จากหน่วยงานและผู้จัดการประกวด

๓.๔ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดยินดีและอนุญาตให้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รวบรวมผลงานดังกล่าว และดำเนินการเผยแพร่ในช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์

๓.๕ กรณีเอกสาร หลักฐาน หรือผลงานไม่เป็นไปตามกติกาที่กำหนด หรือไม่เหมาะสม คณะฯ ขอตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมประกวด

๓.๖ กรณีที่ไม่มีผลงานใดเหมาะสม คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินไม่คัดเลือกให้ผลงานใดได้รับรางวัล

๓.๗ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดจะต้องดำเนินการนำเสนอผลงานตามรูปแบบที่กำหนด ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หากมิได้นำเสนอตามที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์

๓.๘ ผู้ส่งผลงานที่ได้รับรางวัลจะต้องนำหลักฐานมาแสดงตัวตน เพื่อรับรางวัลตามที่กำหนด

๓.๙ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. กำหนดการ

- | | |
|------------------------------------|--|
| - รับสมัครและส่งผลงานเข้าประกวด | ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| - นำเสนอผลงานการประกวด | วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ |
| - กรรมการพิจารณาและประกาศผลฯ | ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ |
| - ผู้ชนะการประกวดรับเงินรางวัล | ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ |
| - ผู้ชนะการประกวดรับมอบเกียรติบัตร | ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ |

๖. รางวัลการประกวด

- รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
 รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
 รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
 รางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๘๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๗. คณะกรรมการตัดสิน

- ๗.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ๗.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 ๗.๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์
 ๗.๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ (บุคลากรสายสนับสนุน)

๘. หลักฐานการสมัคร

- ๘.๑ แบบฟอร์มการส่งผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF ส่งไปยังอีเมลล์ตามที่ระบุในข้อ ๒

๙. ติดต่อบริษัท ในวันและเวลาราชการ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๙.๑ นางสาวจเรช แก้วพฤษ์ หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) ๒๐๐๘

๙.๒ นางสาววิไลพร ชอบคุณ หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) ๒๐๑๑

๑๐. กำหนดให้มีการประเมินถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณี
ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ประจำปีการศึกษา 2568

ผู้ส่งผลงานที่ส่งประกวด

ชื่อกรรมการ

เจ้าของกรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

สังกัดหน่วย..... งาน

โทรศัพท์ email address :

รายละเอียดของผลงานที่ส่งประกวด

1. บทสรุป/บทคัดย่อ - ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -
2. ที่มาและความสำคัญ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ
3. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)
4. ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ
5. แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป
6. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
7. ภาคผนวก (ถ้ามี)

1. บทสรุป/บทคัดย่อ – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

(อธิบายถึงภาพรวมแบบสรุปของกระบวนการ เช่น เป็นการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในขั้นตอนอะไร ดำเนินการอย่างไร และได้รับผลสำเร็จอย่างไร)

2. ที่มาและความสำคัญ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ (อธิบายที่มาและความสำคัญที่สามารถวัดผลดำเนินงานได้)

2.1 ที่มาและความสำคัญ

2.2 กลุ่มเป้าหมาย (กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ คือ นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้ รวมถึงกลุ่มที่มารับบริการ เช่น ชุมชน โรงเรียน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

3. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)

(เขียน Flowchart ของกระบวนการใหญ่ๆ และระบุว่า นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดี อยู่ขั้นตอนหรือส่วนใดในกระบวนการนี้)

4. ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ (เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ)

5. แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป (ให้เขียนอธิบายถึงแนวทางในการพัฒนากระบวนการนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้อย่างไรบ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (ให้ระบุถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบหรือที่อาจจะพบ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ภาคผนวก (ถ้ามี) (เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายได้ภาพทุกภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าของกระบวนการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (รองคณบดี/หัวหน้างาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. กรุณำนำส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนฉบับนี้ ยื่นทำงานนโยบายและแผน (นางสาวรจเรข แก้วพฤกษ์) ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ (HU 2206) ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2569
2. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานนโยบายและแผน โทร 2008

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม
1	บทสรุป/บทคัดย่อ	5
2	ที่มาและความสำคัญ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	10
3	กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)	50
4	ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ	20
5	แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป	10
6	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	5
	คะแนนรวม	100