



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการสหกิจศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์การพัฒนา
นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ในด้านกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ส่งเสริมศักยภาพของนิสิตด้านการเป็นพลเมือง
โลก (Global citizen) ได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ สร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่นิสิตก่อนสำเร็จ
การศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุน
นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะมนุษยศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
“สหกิจศึกษา”	หมายความว่า	การไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของ

สถานประกอบการในต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ในต่างประเทศ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของหลักสูตร หรือ
สาขาวิชา
- (๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือไม่ต่ำกว่าที่สถานประกอบการ
เป็นผู้กำหนด (ถ้ามี)

- (๔) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ไม่น้อยกว่าระดับ B๑(๓๐ ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า และ/หรือภาษาที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- (๕) เป็นนิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อจากภาควิชา/หลักสูตรต้นสังกัด
- (๖) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์

ข้อ ๕ เงื่อนไขการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

- (๑) นิสิตต้องได้รับความยินยอมและสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครองให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด
- (๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชา/หลักสูตรต้นสังกัด
- (๓) ผู้ปกครองต้องรับรองนิสิตว่ามีสุขภาพที่พร้อมและยินยอมให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ และอยู่ในสถานะที่สามารถสนับสนุนทางการเงินได้ตลอดระยะเวลาอยู่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนได้มีเพียงบางส่วนเท่านั้น
- (๔) นิสิตที่จะเข้าร่วมโครงการต้องเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่คณะหรือภาควิชากำหนด มีระยะเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการอบรม

ข้อ ๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (๑) คณะประชาสัมพันธ์โครงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
- (๒) ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสถานประกอบการในต่างประเทศ
- (๓) ภาควิชา/หลักสูตร ประกาศตำแหน่งปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
- (๔) คณะกรรมการของคณะคัดเลือกและตัดสินผลนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
- (๕) คณะประกาศผลนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
- (๖) นิสิตต้องผ่านการปฐมนิเทศการเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัด
- (๗) นิสิตเตรียมเอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แต่ละประเทศกำหนด
- (๘) เมื่อนิสิตเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนเทียบเคียงกับนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศ
- (๙) กรณีนิสิตได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ นิสิตจะต้องกลับมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยในระยะเวลาที่เหลือเพื่อให้ครบ ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ ตามเงื่อนไขของโครงการ และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๗ ประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน
- (๒) ค่าตัวเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด รวมค่าสัมภาระให้เบิกจ่ายตามจริง
- (๓) ค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับต้น
- (๔) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง
- (๕) ค่าบริการอื่นและค่าธรรมเนียมการร้องขอวีซ่า ให้เบิกจ่ายตามจริง
- (๖) ค่าประกันสุขภาพ หรือประกันภัยการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง
- (๗) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ไป-กลับ เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับต้น
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการบริหารจัดการภายใต้โครงการให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คณะกรรมการสิทธิการสนับสนุนค่าใช้จ่าย กรณีที่นิติศาสตร์หรือไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ หรืออยู่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ให้นิติศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การระงับค่าใช้จ่ายและการยุติค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือกรรมการประจำคณะแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ กำหนดให้มีการประเมินถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์