



แบบฟอร์มการส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม
ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทของผลงานที่ส่งประกวด

- ☐ 1) ด้านการเรียนการสอน
- ☐ 2) ด้านการวิจัย
- ☐ 3) ด้านการบริการวิชาการ

ผู้ส่งผลงาน

ชื่อผลงาน

เจ้าของผลงาน ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัด (ภาควิชา)

รายละเอียดของผลงานที่ส่งประกวด

1. บทสรุปของผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร/บทคัดย่อ)
2. ที่มาและความสำคัญ
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)
6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ
7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ
8. ผลที่ได้รับ/บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)
9. การเผยแพร่ หรือการได้รับการยอมรับ หรือรางวัลที่ได้รับ
10. การต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ หรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Outcome)
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

1. บทสรุป (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร/บทคัดย่อ) – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

5. กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

8. ผลที่ได้รับ/บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

.....

.....

.....

.....

.....

9. การเผยแพร่ หรือการได้รับการยอมรับ หรือรางวัลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

10. การต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ หรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Outcome)

.....

.....

.....

.....

.....

11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. กรณีนำส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนฉบับนี้ ยื่นที่งานนโยบายและแผน (นางสาววิไลพร ชอบคุณ หรือ นางสาวกาญจนา ทองอ่อน) ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ (HU 2206) ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2568
2. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานนโยบายและแผน โทร 2011 หรือ โทร 2077

แนวทางการผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม
เพื่อส่งเข้าประกวดในโครงการ KM เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม
ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2567 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. บทสรุปของผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร/บทคัดย่อ)

- ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -
- อธิบายถึงภาพรวมแบบสรุปของผลงาน หรือแนวปฏิบัติ (Good Practice) หรือนวัตกรรม ชี้แจง เช่น เป็นการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในประเด็นอะไร ดำเนินการอย่างไร และได้รับผลสำเร็จอย่างไร โดยนำผลสรุปจากการดำเนินการมาเขียนอธิบายให้ชัดเจน

2. ที่มาและความสำคัญ

- ควรมีข้อมูล ข้อเท็จจริงที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานนี้

3. วัตถุประสงค์

- เขียนอธิบายวัตถุประสงค์ของผลงาน หรือแนวปฏิบัติ (Good Practice) หรือนวัตกรรม ชี้แจง ประมาณ 2-3 ประเด็น ที่เชื่อมโยงกับที่มาและความสำคัญที่สามารถวัดผลดำเนินงานได้

4. เป้าหมาย

4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้ หรือรวมถึงกลุ่มที่มารับบริการ เช่น ชุมชน โรงเรียน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

4.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานนี้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

5. กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)

- ระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการ พร้อมแนวทาง/วิธีการจัดการที่ผ่านมา ดังนี้
 - **ขั้นวางแผน (P)** ให้ระบุข้อมูลและข้อเท็จจริงในการวางแผนการดำเนินงาน (อาจมี Flowchart ประกอบก็ได้)

- **ขั้นตอนการ (D)** ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
- **ขั้นตอนตามประเมินผล (C)** ให้ระบุวิธีการวัดและการประเมินและผลการประเมิน
- **ขั้นตอนปรับปรุง (A)** ให้สรุปจากผลการประเมินว่าจะนำไปปรับปรุงประเด็นใดอย่างไรบ้าง

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

- ให้อย่างงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

- ให้เขียนอธิบายโดยสรุปถึงประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายในและภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานนี้ประสบความสำเร็จ

8. ผลที่ได้รับ/บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

- ให้เขียนอธิบายโดยสรุปถึงประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินงานนี้

9. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ หรือรางวัลที่ได้รับ

- ให้ระบุถึงการเผยแพร่ผลงาน หรือ การได้รับการยอมรับ (ถ้ามี)

10. การต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ หรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Outcome)

- ให้ระบุถึงวิธีการหรือแนวทางในการประยุกต์ใช้ผลงาน/ใช้ประโยชน์จากผลงาน หรือแนวปฏิบัติ (Good Practice) หรือนวัตกรรม ขั้นนี้

11. ภาคผนวก

- เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายใต้ภาพทุกภาพ

นิยามคำศัพท์/คำจำกัดความ (สำหรับโครงการนี้)

แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice หรือ Best Practice) ซึ่งหมายถึง วิธีการ วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ และมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ที่ได้บันทึกเป็นเอกสาร และเผยแพร่ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เกิดจากตัวบุคคล เนื่องมาจากการทำงาน เกิดจากอุปสรรค ปัญหาในการทำงานต่างๆ ที่ทำให้การทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงปัจจัยอื่น อาทิ ความกดดัน การแข่งขันต่างๆ ซึ่งจะเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาแนวทาง กระบวนการในการแก้ปัญหา และผ่านอุปสรรคไปได้ ก่อให้เกิด Good Practice หรือ Best Practice อาจเกิดจากแรงบันดาลใจที่อยากจะพัฒนา หรือค้นหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อความพึงพอใจของหน่วยงาน หรือของตนเอง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

Good Practice หรือ Best Practice เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ เนื่องจากการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมายนั้น จะต้องทำให้ Good Practice หรือ Best Practice ที่เป็นความรู้อยู่ในตัวบุคคล กลายเป็นความรู้ที่ปรากฏแจ้งให้ได้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหากบุคลากรมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ หรือลาออก ซึ่งจะไม่เกิดปัญหาตามหลังมา ตัวอย่างเช่น เอกสารรายงาน คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อที่จะให้ผู้อื่นในหน่วยงานสามารถที่จะเข้าถึง และนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาหรือต่อยอดได้ ทำให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานใหม่ไม่ต้องเริ่มจากศูนย์ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานคล้ายๆ กัน จะได้นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอด ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จ เกิดเป็นวงจรการพัฒนาก้าวหน้าอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

ยังได้มีผู้กล่าวถึง แนวปฏิบัติที่ดี ไว้ดังนี้

>> กระบวนการ/แนวทางปฏิบัติในการทำงาน (clinical practice guideline/guideline) เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่มุ่งเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง และดำเนินการโดยบุคลากรของคณะฯ ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนหรือมีแล้วและมีการต่อยอดความรู้ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สำคัญ (Evidence) ว่า มีผลลัพธ์การดำเนินการที่พิสูจน์โดยการ Benchmark กับภายนอกคณะฯ/ ระดับชาติ ว่าดีกว่าหรือผ่านการตัดสินหรือประเมินว่าได้รับการเผยแพร่หรือได้รับรางวัล (งานจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล, <https://www2.si.mahidol.ac.th/km/knowledgeassets/definition/10642/>)

>> วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้สำเร็จ ซึ่งเป็นผลมาจากการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติจริงแล้วสรุปความรู้และประสบการณ์นั้น เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของตนเอง (บุรชัย ศิริมหาสาร, 2548)

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง

การเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและบริการฯ กระบวนการ การปฏิบัติการ และรูปแบบธุรกิจของสถาบัน หรือประสิทธิผลของสถาบัน รวมทั้งสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสร้างนวัตกรรม คือ การปรับปรุงแบบก้าวกระโดดของผลลัพธ์ หลักสูตรและบริการฯ แม้ว่านวัตกรรมมักจะเกี่ยวข้องกับนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี แต่การสร้างนวัตกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกระบวนการที่สำคัญของสถาบันที่อาจเกิดประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงผ่านการสร้างนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงอย่างก้าวกระโดด หรือการเปลี่ยนแปลงแนวทางหรือผลผลิต นวัตกรรมอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานของสถาบัน หรือรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น