****

**แบบฟอร์มการส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม**

**ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ประจำปีการศึกษา 2567**

**ประเภทของผลงานที่ส่งประกวด**

☐ 1) ด้านการเรียนการสอน

☐ 2) ด้านการวิจัย

☐ 3) ด้านการบริการวิชาการ

**ผู้ส่งผลงาน**

ชื่อผลงาน ............................................................................................................................................................

เจ้าของผลงาน ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ............................................... นามสกุล ..............................................

ตำแหน่งทางวิชาการ .................................................. สังกัด (ภาควิชา) .............................................................

**รายละเอียดของผลงานที่ส่งประกวด**

1. บทสรุปของผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร/บทคัดย่อ)

2. ที่มาและความสำคัญ

3. วัตถุประสงค์

4. เป้าหมาย

5. กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

8. ผลที่ได้รับ/บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

9. การเผยแพร่ หรือการได้รับการยอมรับ หรือรางวัลที่ได้รับ

10. การต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ หรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Outcome)

11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

**1. บทสรุป** (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร/บทคัดย่อ) – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. ที่มาและความสำคัญ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. วัตถุประสงค์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. เป้าหมายของโครงการ**

**4.1 กลุ่มเป้าหมาย**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5. กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**7.** **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. ผลที่ได้รับ/บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9. การเผยแพร่ หรือการได้รับการยอมรับ หรือรางวัลที่ได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10. การต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ หรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Outcome)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**11. ภาคผนวก** (ถ้ามี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ............................................................เจ้าของผลงาน

(....................................................................)

วันที่ ........ เดือน ........................... พ.ศ. ..............

ลงชื่อ................................................................... ผู้รับรอง

(....................................................................)

หัวหน้าภาควิชา .....................................................

วันที่ ........ เดือน ......................... พ.ศ. ..............

**หมายเหตุ**

1. กรุณานำส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนฉบับนี้ ยื่นที่งานนโยบายและแผน (นางสาววิไลพร ชอบคุณ หรือ นางสาวกาญจนา ทองอ่อน) ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ (HU 2206) **ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2568**

2. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานนโยบายและแผน โทร 2011 หรือ โทร 2077

**แนวทางการผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม**

**เพื่อส่งเข้าประกวดในโครงการ KM เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม**

**ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ**

**ประจำปีการศึกษา 2567 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**1. บทสรุปของผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม** (บทสรุปสำหรับผู้บริหาร/บทคัดย่อ)

- ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

- อธิบายถึงภาพรวมแบบสรุปของผลงาน หรือแนวปฏิบัติ (Good Practice) หรือนวัตกรรม ชิ้นนี้ เช่น เป็นการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในประเด็นอะไร ดำเนินการอย่างไร และได้รับผลสำเร็จอย่างไร โดยนำผลสรุปจากการดำเนินการมาเขียนอธิบายให้ชัดเจน

**2. ที่มาและความสำคัญ**

- ควรมีข้อมูล ข้อเท็จจริงที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานนี้

**3. วัตถุประสงค์**

- เขียนอธิบายวัตถุประสงค์ของผลงาน หรือแนวปฏิบัติ (Good Practice) หรือนวัตกรรม ชิ้นนี้ ประมาณ 2-3 ประเด็น ที่เชื่อมโยงกับที่มาและความสำคัญที่สามารถวัดผลดำเนินงานได้

**4. เป้าหมาย**

4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนี้ หรือรวมถึงกลุ่มที่มารับบริการ เช่น ชุมชน โรงเรียน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

4.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานนี้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

**5. กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)**

- ระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการ พร้อมแนวทาง/วิธีการจัดการที่ผ่านมา ดังนี้

* ขั้นวางแผน (P) ให้ระบุข้อมูลและข้อเท็จจริงในการวางแผนการดำเนินงาน (อาจมี Flowchart ประกอบก็ได้)
* ขั้นดำเนินการ (D) ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
* ขั้นติดตามประเมินผล (C ) ให้ระบุวิธีการวัดและการประเมินและผลการประเมิน
* ขั้นปรับปรุง (A) ให้สรุปจากผลการประเมินว่าจะนำไปปรับปรุงประเด็นใดอย่างไรบ้าง

**6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ****การดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ**

- ให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

**7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ**

- ให้เขียนอธิบายโดยสรุปถึงประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายในและภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานนี้ประสบความสำเร็จ

**8. ผลที่ได้รับ/บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)**

- ให้เขียนอธิบายโดยสรุปถึงประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินงานนี้

**9. การเผยแพร่ และการได้รับการยอมรับ หรือรางวัลที่ได้รับ**

- ให้ระบุถึงการเผยแพร่ผลงาน หรือ การได้รับการยอมรับ (ถ้ามี)

**10.** **การต่อยอด ขยายผล หรือประยุกต์ใช้ผลงาน นวัตกรรมหรือวิธีการปฏิบัติ หรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Outcome)**

- ให้ระบุถึงวิธีการหรือแนวทางในการประยุกต์ใช้ผลงาน/ใช้ประโยชน์จากผลงาน หรือแนวปฏิบัติ (Good Practice) หรือนวัตกรรม ชิ้นนี้

**11. ภาคผนวก**

- เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายใต้ภาพทุกภาพ

**นิยามคำศัพท์/คำจำกัดความ (สำหรับโครงการนี้)**

**แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice** หรือ **Best Practice)** ซึ่งหมายถึง วิธีการ วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ และมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ที่ได้บันทึกเป็นเอกสาร และเผยแพร่ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เกิดจากตัวบุคคล เนื่องมาจากการทำงาน เกิดจากอุปสรรค ปัญหาในการทำงานต่างๆ ที่ทำให้การทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงปัจจัยอื่น อาทิ ความกดดัน การแข่งขันต่างๆ ซึ่งจะเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาแนวทาง กระบวนการในการแก้ปัญหา และผ่านอุปสรรคไปให้ได้ ก่อให้เกิด Good Practice หรือ Best Practice อาจเกิดจากแรงบันดาลใจที่อยากจะพัฒนา หรือค้นหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อความพึงพอใจของหน่วยงาน หรือของตนเอง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

**Good Practice** **หรือ Best Practice** เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ เนื่องจากการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมายนั้น จะต้องทำให้ Good Practice หรือ Best Practice ที่เป็นความรู้อยู่ในตัวบุคคล กลายเป็นความรู้ที่ปรากฏแจ้งให้ได้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหากบุคลากรมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ หรือลาออก ซึ่งจะไม่เกิดปัญหาตามหลังมา ตัวอย่างเช่น เอกสารรายงาน คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อที่จะให้ผู้อื่นในหน่วยงานสามารถที่จะเข้าถึง และนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาหรือต่อยอดได้ ทำให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานใหม่ไม่ต้องเริ่มจากศูนย์ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานคล้ายๆ กัน จะได้นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอด ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จ เกิดเป็นวงจรการพัฒนาก้าวหน้าอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

ยังได้มีผู้ที่กล่าวถึง แนวปฏิบัติที่ดี ไว้ดังนี้

>> กระบวนการ/แนวทางปฏิบัติในการทำงาน (clinical practice guideline/guideline) เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่มุ่งเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง และดำเนินการโดยบุคลากรของคณะฯ ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนหรือมีแล้วและมีการต่อยอดความรู้ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สำคัญ (Evidence) ว่า มีผลลัพธ์การดำเนินการที่พิสูจน์โดยการ Benchmark กับภายนอกคณะฯ/ ระดับชาติ ว่าดีกว่าหรือผ่านการตัดสินหรือประเมินว่าได้รับการเผยแพร่หรือได้รับรางวัล (งานจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล, <https://www2.si.mahidol.ac.th/km/knowledgeassets/definition/10642/>)

>> วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้สำเร็จ ซึ่งเป็นผลมาจากการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติจริง แล้วสรุปความรู้และประสบการณ์นั้น เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของตนเอง (บูรชัย ศิริมหาสาคร, 2548)

**นวัตกรรม (Innovation)** หมายถึง

การเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและบริการฯ กระบวนการ การปฏิบัติการ และรูปแบบธุรกิจของสถาบัน หรือประสิทธิผลของสถาบัน รวมทั้งสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสร้างนวัตกรรม คือ การปรับปรุงแบบก้าวกระโดดของผลลัพธ์ หลักสูตรและบริการฯ แม้ว่านวัตกรรมมักจะเกี่ยวข้องกับนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี แต่การสร้างนวัตกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกระบวนการที่สำคัญของสถาบันที่อาจจะเกิดประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงผ่านการสร้างนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงอย่างก้าวกระโดด หรือการเปลี่ยนแปลงแนวทางหรือผลผลิต นวัตกรรมอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานของสถาบัน หรือรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น