****

**แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)**

**ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ประจำปีการศึกษา 2567**

**ผู้ส่งผลงานที่ส่งประกวด**

ชื่อกระบวนการ ....................................................................................................................................................

เจ้าของกระบวนการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ....................................... นามสกุล ..............................................

สังกัดหน่วย............................................................. งาน ...................................................................................

โทรศัพท์ ................................................ email address : ……………………………………………………………………….

**รายละเอียดของผลงานที่ส่งประกวด**

1. บทสรุป/บทคัดย่อ – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

2. ที่มาและความสำคัญ

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกระบวนการ

4. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)

5. ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ

6. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

7. แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป

8. ข้อเสนอแนะ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10. ภาคผนวก (ถ้ามี)

**1. บทสรุป/บทคัดย่อ** – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

(อธิบายถึงภาพรวมแบบสรุปของกระบวนการ เช่น เป็นการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในขั้นตอนอะไร ดำเนินการอย่างไร และได้รับผลสำเร็จอย่างไร)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ**

(ข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนากระบวนการที่เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกระบวนการ** (อธิบายวัตถุประสงค์ของกระบวนการประมาณ 2-3 ประเด็น ที่เชื่อมโยงกับที่มาและความสำคัญที่สามารถวัดผลดำเนินงานได้)

**3.1 วัตถุประสงค์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3.2 กลุ่มเป้าหมาย** (กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ คือ นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้ รวมถึงกลุ่มที่มารับบริการ เช่น ชุมชน โรงเรียน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ** (กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)** (อาจมี Flowchart ประกอบ)

(อธิบายถึงกระบวนการผลผลิตงาน หรืออธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA โดยอาจระบุข้อมูลดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5. ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ** (เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ**

(ให้เขียนอธิบายโดยสรุปถึงประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายในและภายนอกที่ทำให้การปฏิบัติงานของกระบวนการนี้ประสบความสำเร็จ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป** (ให้เขียนอธิบายถึงแนวทางในการพัฒนากระบวนการนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้อย่างไรบ้าง)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. ข้อเสนอแนะ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์** (ให้อธิบาย/เขียนถึงข้อเสนอแนะและการนำองค์รู้เรื่องที่ได้นำเสนอว่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับกระบวนการใดได้บ้าง หรือสามารถนำไปต่อยอดกับกระบวนการใดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นอย่างไรต่อองค์กร)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข** (ให้ระบุถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบหรือที่อาจจะพบ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10. ภาคผนวก** (ถ้ามี) (เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายใต้ภาพทุกภาพ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ............................................................เจ้าของกระบวนการ

(....................................................................)

วันที่ ........ เดือน ........................... พ.ศ. ..............

ลงชื่อ.............................................................. (รองคณบดี/หัวหน้างาน)

(................................................................)

ตำแหน่ง .....................................................

วันที่ ........ เดือน ......................... พ.ศ. ..............

**หมายเหตุ**

1. กรุณานำส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนฉบับนี้ ยื่นที่งานนโยบายและแผน (นางสาววิไลพร ชอบคุณ หรือ นางสาวกาญจนา ทองอ่อน) ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ (HU 2206) **ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568**

2. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานนโยบายและแผน โทร 2011 หรือ โทร 2077