



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์
เรื่อง การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของบุคลากรสายสนับสนุน
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินโครงการ KM ผลงานเพื่อพัฒนางาน และการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนเพื่อเป็นการค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ตลอดจนเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มาจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การต่อยอดหรือใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ส่งผลงานเข้าประกวด

- ๑.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๒ สามารถส่งผลงานได้ทั้งแบบประเภทบุคคล หรือหน่วยงาน หรือคณะทำงาน

๒. กติกาการส่งผลงานเข้าประกวด

๒.๑ แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือวิธีการปฏิบัติงานที่ส่งเข้าประกวดจะต้องสอดคล้องและเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักทั้ง ๕ ด้าน ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการส่งแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในรูปแบบไฟล์ PDF มายัง email: rotchareks@nu.ac.th พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และพิมพ์แบบฟอร์มมา ส่งที่งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๓ ดำเนินการนำเสนอผลงาน ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๒.๔ ประกาศผลการตัดสิน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. เงื่อนไขและข้อตกลง

๓.๑ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดยินดีและอนุญาตให้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เผยแพร่ จัดทำสำเนา หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานที่ส่งเข้ามาร่วมประกวด โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์

๓.๒ ผู้ส่งผลงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาที่อยู่ในผลงานทั้งหมด ต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือทำลายชื่อเสียงของหน่วยงานหรือสถาบัน ทั้งนี้ หากมีการฟ้องร้องไม่ว่าทางอาญาหรือทางแพ่ง ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๓.๓ ผู้ส่งผลงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกติกา เงื่อนไข และการสมัครเข้าร่วมการประกวดทุกประการ ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาหรือความเสียหายใด ๆ จะไม่เรียกร้อง หรือฟ้องร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จากหน่วยงานและผู้จัดการประกวด

๓.๔ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดยินดีและอนุญาตให้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รวบรวมผลงานดังกล่าว และดำเนินการเผยแพร่ในช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยไม่หวังผลในเชิงพาณิชย์

๓.๕ กรณีเอกสาร หลักฐาน หรือผลงานไม่เป็นไปตามกติกาที่กำหนด หรือไม่เหมาะสม คณะฯ ขอตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมประกวด

๓.๖ กรณีที่ไม่มีผลงานใดเหมาะสม คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินไม่คัดเลือกให้ผลงานใดได้รับรางวัล

๓.๗ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดจะต้องดำเนินการนำเสนอผลงานตามรูปแบบที่กำหนด ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หากมิได้นำเสนอตามที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์

๓.๘ ผู้ส่งผลงานที่ได้รับรางวัลจะต้องนำหลักฐานมาแสดงตัวตน เพื่อรับรางวัลตามที่กำหนด

๓.๙ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. กำหนดการ

- รับสมัครและส่งผลงานเข้าประกวด	ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- นำเสนอผลงานการประกวด	วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- กรรมการพิจารณาและประกาศผลฯ	ภายในวันที่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ผู้ชนะการประกวดรับเงินรางวัล	ภายในวันที่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ผู้ชนะการประกวดรับมอบเกียรติบัตร	วันจัดกิจกรรมการสถาปนาครบรอบ ๓๕ ปี ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๖. รางวัลการประกวด

รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๗. คณะกรรมการตัดสิน

๗.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๗.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้ช่วยคณบดี

๗.๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

๘. หลักฐานการสมัคร

๘.๑ แบบฟอร์มการส่งผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF ส่งไปยังอีเมลล์ตามที่ระบุในข้อ ๒

๙. ติดต่อสอบถาม ในวันและเวลาราชการ

งานนโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๙.๑ นางสาวจเรช แก้วพฤษ์ หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) ๒๐๗๗

๙.๒ นางสาววิไลพร ชอบคุณ หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) ๒๐๑๑

๑๐. กำหนดให้มีการประเมินถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณี
ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีการศึกษา 2567

ผู้ส่งผลงานที่ส่งประกวด

ชื่อกรรมการ

เจ้าของกรรมการ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

สังกัดหน่วย..... งาน

โทรศัพท์ email address :

รายละเอียดของผลงานที่ส่งประกวด

1. บทสรุป/บทคัดย่อ – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -
2. ที่มาและความสำคัญ
3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกรรมการ
4. กรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)
5. ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ
6. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
7. แนวทางในการพัฒนากรรมการต่อไป
8. ข้อเสนอแนะ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์
9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
10. ภาคผนวก (ถ้ามี)

1. บทสรุป/บทคัดย่อ – ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 -

(อธิบายถึงภาพรวมแบบสรุปของกระบวนการ เช่น เป็นการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในขั้นตอนอะไร ดำเนินการอย่างไร และได้รับผลสำเร็จอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

(ข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนากระบวนการที่เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์)

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกระบวนการ (อธิบายวัตถุประสงค์ของกระบวนการประมาณ 2-3 ประเด็น ที่เชื่อมโยงกับที่มาและความสำคัญที่สามารถวัดผลดำเนินงานได้)

3.1 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 กลุ่มเป้าหมาย (กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ คือ นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้ รวมถึงกลุ่มที่มารับบริการ เช่น ชุมชน โรงเรียน องค์กรภาครัฐหรือเอกชน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

.....

.....

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ (กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย)

.....

.....

.....

.....

4. กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA) (อาจมี Flowchart ประกอบ)

(อธิบายถึงกระบวนการผลผลิตงาน หรืออธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA โดยอาจจะระบุข้อมูลดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ (เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

(ให้เขียนอธิบายโดยสรุปถึงประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายในและภายนอกที่ทำให้การปฏิบัติงานของกระบวนการนี้ประสบความสำเร็จ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป (ให้เขียนอธิบายถึงแนวทางในการพัฒนากระบวนการนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้อย่างไรบ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ให้อธิบาย/เขียนถึงข้อเสนอแนะและการนำองค์ความรู้เรื่องที่ได้
นำเสนอว่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับกระบวนการใดได้บ้าง หรือสามารถนำไปต่อยอดกับกระบวนการใดเพื่อให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นอย่างไรต่อองค์กร)

.....

.....

.....

.....

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (ให้ระบุถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบหรือที่อาจจะพบ และแนวทางในการแก้ไข
ปัญหา)

.....

.....

.....

.....

10. ภาคผนวก (ถ้ามี) (เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายได้ภาพทุกภาพ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าของกระบวนการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (รองคณบดี/หัวหน้างาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. กรุณานำส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนฉบับนี้ ยื่นที่งานนโยบายและแผน (นางสาววิไลพร ชอบคุณ หรือ นางสาวกาญจนา ทองอ่อน) ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ (HU 2206) ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
2. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานนโยบายและแผน โทร 2011 หรือ โทร 2077

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	บทสรุป/บทคัดย่อ	๕
๒	ที่มาและความสำคัญ	๕
๓	วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกระบวนการ	๕
๔	กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามหลัก PDCA	๓๕
๕	ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ	๒๐
๖	ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	๑๐
๗	แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป	๑๐
๘	ข้อเสนอแนะ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	๕
๙	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๕
	คะแนนรวม	๑๐๐