



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๒ อาคารคณะมนุษยศาสตร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.สุวรรณี ทองรอด)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.นิภารัตน์ อัมศิลป์)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ดร.ณัฐพร ไข่มุกข์)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ดร.ภริตา เรืองจิรายศ)	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก (ดร.จุฑามาศ บุญชู)	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล สุนันครินทร์)	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญา และศาสนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด อินทจามรรักษ์)	กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก (อาจารย์ศรีสุดา พุ่มชม)	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการแสดง (ดร.อุบลวรรณ โตอวยพร)	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางสาวจรจเรช แก้วพฤษ)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวพรตธีร์ สุโยธินรัตน์)
๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสุภาภรณ์ แสงอบ)
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางสาวมณีนุช ประกรรชวัด)
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นางวรรณภา แต่งตุ้ม)
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวสุชชี ลิ้มศรีตระกูล)
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ (นางโสภาพรรณ คุปตะนาวัน)
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาววิมลมาศ พจมานทอง)

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอทอง บรรจงสวัสดิ์)

ติดภารกิจ

๒. หัวหน้าภาควิชาดนตรี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชญ์ บุญรอด)

ติดคุมสอบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประจำคณะฯ และผู้เข้าร่วมประชุม และได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานและผู้บริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา สุวรรณประเทศ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ดร.สุวรรณี ทองรอด รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ "เกษมเกษียณवार สุวรรณภิงคารมูทิตา" ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง HU ๑๑๐๓ และลานอเนกประสงค์ อาคาร ๑ คณะมนุษยศาสตร์

๓. ดร.ณัฐพร ไข่มุกข์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณรายได้คณะฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอเชิญบุคลากรทุกท่านจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจะเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ

๒. ขอเชิญคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร ๒ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ดร.นิภารัตน์ อิมศิลป์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์ในภาควิชาเกี่ยวกับการจัดตารางสอบ หากไม่สามารถจัดในตารางสอบได้ ขอให้ระบุเป็นการจัดสอบนอกตารางไว้ก่อน เพื่อลดการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอบและการจัดตารางสอน โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการจะกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการจัดตารางสอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒. โครงการพัฒนานิสิตด้านทักษะการเรียนรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมครั้งที่ ๒ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓ “ทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่หลากหลาย” ในวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง QS ๔๔๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (QS)

๓. ขอเชิญหัวหน้าภาควิชาและประธานกรรมการบริหารงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ร่วมต้อนรับและแนะนำหลักสูตรแก่คณะครูและนักเรียน โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสุวรรณภิงคาร (HU ๓๓๐๓) คณะมนุษยศาสตร์

๕. ดร.ภูริตา เรืองจริยศ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ขอเรียนเชิญคณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ร่วมแสดงความยินดีกับศิษย์เก่าและนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ และร่วมฟังเสวนาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานและการทำกิจกรรม โดยศิษย์เก่าในโครงการวันเกียรติยศ มนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร ๒ คณะมนุษยศาสตร์

๒. แจ้งการดำเนินโครงการพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช จากนั้นมีพิธีมิ่งมงคลภิเษกสุวรรณภิงคารจำลอง ซึ่งเป็นเครื่องหมายประจำคณะมนุษยศาสตร์ (ตุงตี่ง) และมอบใบแก้ว อันเป็นประเพณีของสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า กิจกรรม Up-skill Re-skill สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ในหัวข้อ “เทคนิคการเงินสู่เจ๋ง ที่วัยรุ่นยุคนี้ต้องรู้” ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องสุวรรณภิงคาร (HU ๓๓๐๓) คณะมนุษยศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๒.๒ เรื่องกองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษาแจ้งเวียนหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์ผู้ฝึกสอน (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์ผู้ฝึกสอน (Adjunct Professor)

๑.๒.๓ เรื่องกองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)

๑.๒.๔ เรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการสรุปผลโครงการทุนการศึกษาภาษาอังกฤษแบบเร่งรัด (English Access Scholarship Program)

๑.๒.๕ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๔๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๒.๖ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๕๗๐/๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๒.๗ เรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๒๘๖๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑.๒.๘ เรื่องกองกลาง งานสารบรรณ แจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

๑.๒.๙ เรื่องงานการเงินและพัสดุ รายงานการบันทึกบัญชีและฐานะเงินยืมทดรองจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๑๐ เรื่องงานการเงินและพัสดุ รายงานการใช้จ่ายสุสิ้นเปลือง ประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๑๑ เรื่องงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๑.๒.๑๒ เรื่องงานบริการการศึกษา รายงานสรุปผลผู้ให้บริการ การยืม - คืนหนังสือและวารสาร และแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ห้องอ่านหนังสือคริสต์เฟอร์ แอล คอนลี ประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๑๓ เรื่องงานนโยบายและแผนส่งสรุปการติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๒.๑๔ เรื่องสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ รายงานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของบุคลากรสายวิชาการ

๑.๒.๑๕ เรื่องงานธุรการ รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๑๖ เรื่องงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์รายงานสรุปยอดบริจาค และ รายรับ - รายจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนช่วยเหลือนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๑๗ เรื่องกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ สรุปข้อมูลประชุม The UN Sustainable Development Solutions Network (SDSN)

๑.๒.๑๘ เรื่องสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้สถาบันอุดมศึกษาตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

๑.๒.๑๙ เรื่องงานธุรการขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๗

๑.๒.๒๐ เรื่องงานบริการการศึกษารายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๑.๒.๒๑ เรื่องสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์รายงานสรุปผลการประเมินความเชื่อมั่นต่อการนำองค์กรของผู้บริหารสูงสุดคณะมนุษยศาสตร์

๑.๒.๒๒ เรื่องสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์รายงานสรุปผลการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๒.๒๓ เรื่องรายงานสรุปการติดตามการประชุมภาควิชาและการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของภาควิชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๒๔ เรื่องกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ แจ้งแนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒.๒๕ เรื่องกองบริการการศึกษาส่งประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ต้นแบบการพัฒนา นิสิตแบบองค์กรวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ วาระ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๒๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HU ๒๓๐๒ คณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะมนุษยศาสตร์
สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะมนุษยศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะฯ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานภายในคณะฯ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้หน่วยงานย่อยภายในคณะฯ สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ งานนโยบายและแผนจึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยโครงการทั้งหมดจำนวน ๑๘๒ โครงการ พร้อมวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนฯ ดังนี้

๑. มอบภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล หากพบประเด็นที่ไม่ถูกต้องให้แจ้งไปยังงานนโยบายและแผนเพื่อปรับแก้ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. มอบภาควิชาและสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการให้เตรียมดำเนินการขออนุมัติ โครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน โดยระบุวันที่เดือน ปี ที่จะดำเนินโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. มอบงานนโยบายและแผน กำกับ ตรวจสอบตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์ และติดตามรายงานความสำเร็จของแผนฯ รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นรายไตรมาส เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนฯ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์และปรับปรุงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การพัฒนาคณะในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การย้าวิสัยทัศน์ ค่านิยมขององค์กร และทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยผู้บริหารระดับสูงของคณะ จัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์และกลยุทธ์โดยทีมผู้บริหารระดับคณะ ระดับภาควิชา และหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่าเป้าหมายให้แก่บุคลากรได้ทราบและแสดงความคิดเห็นในการประชุมบุคลากรประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์เพื่อระดมความคิดเห็นระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จากนั้นประชาสัมพันธ์ในกลุ่มบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อเป็นการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ทุกคน ทำให้ทุกภาคส่วนภายในคณะได้รับทราบและเข้าใจทิศทางการพัฒนาร่วมกันได้อย่างชัดเจน และเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางการศึกษาและวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติเพื่อเป็นพื้นที่การเรียนรู้ของชุมชนสำหรับทุกคน” ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จก่อนเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายในคณะได้ทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการนำแผนไปปฏิบัติว่า ควรมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้ชัดเจน ทั้งตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม และบุคคล ซึ่งเป็นผลผลิตเพื่อให้ผลการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์บรรลุเป้าหมายและให้พิจารณาเพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้

๑. การจัดโครงการ/กิจกรรม ควรมีความชัดเจนตรงตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจนำข้อสังเกตที่ได้รับจากผลการดำเนินงานของปีนี้ นำไปทบทวนปรับปรุงและวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้

บรรลุปเป้าหมายในปีงบประมาณถัดไป และควรจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างบูรณาการ ไม่จำเป็นจะต้องมีโครงการจำนวนมาก

๒. การกำหนดตัวชี้วัดจะต้องเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของคณะ ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำข้อเสนอโครงการควรมีการวิเคราะห์กิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนฯ และทบทวนตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับบริบท ไม่ควรหรือไม่จำเป็นจะต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมเหมือนเดิมในทุก ๆ ปี

และมอบงานนโยบายและแผนจัดทำเป็นรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน และมอบรองคณบดี หัวหน้าหน่วยงานไปขับเคลื่อนถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ตามยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องขอส่งข้อมูลการคำนวณงบประมาณสำหรับเงินชดเชยหลังเกษียณอายุราชการ (ไม่รวมข้าราชการและอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ)

สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนสวัสดิการเงินชดเชยหลังเกษียณอายุราชการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความทราบแล้ว นั้น

จากข้อมูลหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเงินชดเชยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กองการบริหารงานบุคคลได้คำนวณเงินโดยใช้ฐานข้อมูลเงินเดือนจริงและอายุราชการของผู้เกษียณมีกำหนดการจ่ายไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน คือ

๑. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี อัตราการจ่ายเงิน ๓ เดือนหรือไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี อัตราการจ่ายเงิน ๔ เดือนหรือไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๒๐ ปีขึ้นไป อัตราการจ่ายเงิน ๕ เดือนหรือไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจ่ายเงินชดเชยให้แก่บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ งานนโยบายและแผน จึงได้คำนวณงบประมาณสำหรับเงินชดเชย โดยใช้ฐานเงินเดือนจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และในส่วน of คณะมนุษยศาสตร์จะมีการจ่ายให้แก่บุคลากรปีแรก คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปีสุดท้ายที่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๐๒ ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ งานนโยบายและแผนจึงขอส่งข้อมูลการคำนวณงบประมาณสำหรับเงินชดเชยหลังเกษียณอายุราชการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในการพิจารณาเลือกแนวทางการจัดสรรเงินจากภาควิชา เพื่อรองรับการจ่ายเงินชดเชยหลังเกษียณอายุราชการของบุคลากรในสังกัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ มอบงานนโยบายและแผนนำกลับไปจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้ดำเนินการหักจากภาควิชาไปแล้ว และยอดเงินคงเหลือ

๒. คำนวณแนวทางการหักงบประมาณของแต่ละภาควิชาให้เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่จะเกษียณ โดยให้คำนึงถึงงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรร ต้องไม่ให้กระทบต่องบประมาณคงเหลือที่จำเป็นจะต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนิสิตในแต่ละปีงบประมาณ

และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารเพื่อให้ร้านค้าได้เช่าเพื่อจำหน่ายอาหารและ
เครื่องดื่มสำหรับบริการนิสิตและบุคลากร

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารเพื่อให้ร้านค้าได้เช่าเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบริการนิสิตและบุคลากร นั้น เนื่องจากมีผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ร้าน ได้ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและอาหารว่างในบริเวณอาคารจำหน่ายอาหารของคณะมนุษยศาสตร์ (แทนร้านเครป ลูกชิ้นปิ้ง และข้าวเหนียวหมูปิ้งเดิม) ดังนี้

ลำดับ	ผู้ประกอบการ	สินค้าที่จะจำหน่าย
๑	นางสาวสุรารักษ์ เกียรติประกอบ	ส้มตำ ข้าวเหนียว หมูปิ้ง ลูกชิ้นปิ้ง ขนมปังปิ้ง ขนมไทย และน้ำส้มคั้น
๒	นางสาวปราณี นิลเอน	ยำเสียบไม้ ข้าวเหนียวหมูปิ้ง และผลไม้กล่อง

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในประเด็นดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารตามที่ผู้ประกอบการได้นำเสนอ

๒. พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าต่อเดือน

๓. พิจารณาให้ผู้เช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดักไขมัน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ด้วยตนเอง และต้องชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ตามมิเตอร์ที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ อำนาจในการอนุมัติการใช้พื้นที่จะสิ้นสุดที่มหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้เช่าพื้นที่ แต่เนื่องจากมีร้านค้าเสนอขอเช่าจำนวน ๒ ร้าน ดังนั้น เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของนิสิตและบุคลากรมากที่สุด ที่ประชุมจึงมีมติมอบหน่วยอาคารสถานที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรและนิสิตดำเนินการโหวตเลือกร้านค้าจากที่นำเสนอมาจำนวน ๒ ร้าน และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์ต่อสัญญาและเพิ่มจุดพื้นที่ในการติดตั้งคาเฟ่อัตโนมัติ “เต่าบิน”

สรุปเรื่อง

ด้วย บริษัท พิจิตรอินเตอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้จำหน่ายตู้คาเฟ่อัตโนมัติ “เต่าบิน” เป็นตู้จำหน่ายเครื่องดื่มร้อน - เย็น ได้ขอความอนุเคราะห์ต่อสัญญาและเพิ่มจุดพื้นที่ในการติดตั้งคาเฟ่อัตโนมัติ “เต่าบิน” บริเวณอาคารคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการทั่วไป โดยบริษัทเสนอรายละเอียดการขอเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. ใช้พื้นที่โดยรวมประมาณ ๑ ตารางเมตร ตู้มีขนาดกว้าง ๑๐๐ x ยาว ๗๕ x สูง ๑๙๐ เซนติเมตร
๒. ใช้ปลั๊กไฟรองรับการใช้ไฟฟ้า ๑๖ แอมป์ มีสายยาว
๓. อัตราค่าบำรุงสถานที่ต่อตู้ ๕๐๐ บาท/ เดือน
๔. อัตราค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. เงินค้ำประกัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะมนุษยศาสตร์จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้อำนาจการอนุมัติการใช้พื้นที่จะสิ้นสุดที่มหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในประเด็นดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบการต่อสัญญาและเพิ่มจุดให้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารตามตู้ประกอบการได้นำเสนอ

๒. พิจารณาปรับเพิ่มค่าเช่า จากเดิม ๕๐๐ บาท/เดือน เป็น ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ มอบหน่วยพัสดุ และหน่วยอาคารสถานที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และนโยบายการให้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนนิสิตสำหรับปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิตด้านการเป็นพลเมืองโลก (Global citizenship) ได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ สร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่นิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนพัฒนาของคณะฯ งานบริการการศึกษา จึงขอความเห็นชอบแนวทางและร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. ร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง เบ็ดรับสมัครทุนสนับสนุนนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๑. ร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง เปิดรับสมัครทุนสนับสนุนนิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยมอบงานบริการการศึกษาปรับแก้รายละเอียด ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ และจัดทำเป็นประกาศฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Dalian University of Foreign Language (DUFL) สาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ Dalian University of Foreign Language (DUFL) สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามข้อตกลงฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

ด้วย Dalian University of Foreign Language (DUFL) สาธารณรัฐประชาชนจีน ประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) ร่วมกับ ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้ส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ ผ่านผู้ประสานงาน ดร.จิราวุฒน์ สวัสดิ์พิชญ์สุกุล เพื่อเสนอคณะฯ พิจารณา เนื่องจากมีการจัดส่งนิสิตชาวจีนมาแลกเปลี่ยน เพื่อมาศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ฉบับลงนาม วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
๒. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. กรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
๔. แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Dalian University of Foreign Language (DUFL) สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์และภาควิชาภาษาไทย ปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะ และตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องขอเสนอร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่องหลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์
สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม HU ๑๓๐๗ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วาระที่ ๔.๑ การออกประกาศ/แนวปฏิบัติกำหนดให้นิสิตระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตร ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ QE (QUALIFYING EXAMINATION) ก่อนการยื่นเสนอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีมติให้งานบริการการศึกษาจัดทำประกาศ นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอร่างประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ โดยให้ปรับเป็นแนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และมอบงานบริการการศึกษาปรับแก้รายละเอียด ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ และประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่องขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีประชุมพิจารณารื้อเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด กับ คณะมนุษยศาสตร์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง HU ๒๒๐๘ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะฯ ได้มอบหมายให้สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทฯ เกี่ยวกับรายละเอียดในการจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวแล้ว สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบงานบริการการศึกษาปรับแก้รายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่องขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU-MOA)
ระหว่าง Kanazawa University ประเทศญี่ปุ่น กับ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้ขอสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการ ต่ออายุ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ Kanazawa University ประเทศญี่ปุ่น โดยขอความ อนุเคราะห์ให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก ได้ประสานกับ Kanazawa University ประเทศญี่ปุ่น เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU-MOA) ระหว่าง Kanazawa University ประเทศญี่ปุ่น กับ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Kanazawa University ประเทศ ญี่ปุ่น โดยมอบหน่วยวิเทศสัมพันธ์และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก ปรับแก้ไขรายละเอียด ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะ และตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ เรื่องขออนุมัติจัดสร้างรูปจำลองพระแม่พระศรีสวดี

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะจัดสร้าง พระแม่พระศรีสวดี เทพีแห่งปัญญาของศาสตร์ความรู้ทั้งปวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และเป็นศูนย์รวมจิตใจระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดสร้างรูปจำลองพระแม่พระศรีสวดี ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ไม่ขอเบิก จากงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์

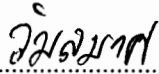
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ประสานชมรมศิษย์เก่าเพื่อดำเนินการ ต่อไป

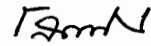
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

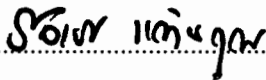
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น. และเลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
ครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาววิมลมาศ พงมานทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม



(นางโสภาพรรณ คุปตะนาวิน)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจรเชษฐ์ แก้วพฤษ)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุษา สุวรรณประเทศ)
ประธานกรรมการคณะกรรมการประจำคณะฯ