

# ประสบการณ์ ทำวิจัยสถาบัน

เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ  
ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

เอกสารประกอบการอบรม ข้าราชการและพนักงาน สายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย  
เพื่อทำผลงานทางวิชาการในการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นเป็นระดับ ข้าราชการ  
ชำนาญงานพิเศษ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ

- 1) ประวัติการวิจัยสถาบัน**
- 2) วิจัยสถาบันคืออะไร**
- 3) วิจัยสถาบันไปทำไม**
- 4) วิจัยสถาบันทำได้อย่างไร**
- 5) วิจัยสถาบันพัฒนาองค์กร  
ได้อย่างไร**

# ประวัติการวิจัยสถาบัน

ผู้ที่จุดประกายการวิจัยสถาบันคือ **Professor Cowley** แห่ง **Stanford University** ซึ่งได้รับแนวความคิดจาก ข้อค้นพบของ **Yale University** ใน ค.ศ. **1701** และในค.ศ. **1820** ต่อมาได้นำ แนวความคิดนี้ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ **Harvard University**

**แนวความคิดนี้ได้รับการยอมรับกัน  
เป็นอย่างดี จึงก่อให้เกิดมีการวิจัยในชั้น  
พื้นฐานในสถาบัน เพื่อการติดตามผล  
การดำเนินงานในระยะสั้นๆ โดยคณะผู้  
วิจัยที่อยู่ในสถาบันเดียวกันนั้น.. จึงเรียก  
ว่าวิจัยตนเอง ( Self Study )**



ต่อมาได้มีการทำวิจัยในลักษณะนี้อย่าง  
แพร่หลาย และได้มีการจัดตั้งเป็นสมาคม  
การวิจัยสถาบัน(Institutional Research  
Association) ขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อ ค.ศ.  
1974

สำหรับประเทศไทย ได้มีการจัดตั้ง  
"สถาบันวิจัย"ขึ้นเป็นครั้งแรกที่จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

# วิจัยสถาบันคืออะไร ?

วิจัยสถาบัน ในภาษาอังกฤษจะมีคำที่ใช้กันอยู่หลักๆมี **3** คำ คือ

 **Institutional Research**

 **Operation Research**

 **Administrative Research**

**Institutional Research** คำนี้ใช้  
กันอยู่ในแวดวงของมหาวิทยาลัย หรือ  
สถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น

**Operation Research** คำนี้มักจะ  
ใช้ในหน่วยงานของภาคธุรกิจ และ ภาค  
อุตสาหกรรม

**Administrative Research** เป็น  
การวิจัยเชิงบริหาร

คำ **3** คำนี้จริงๆ แล้วมีความหมาย  
เป็นไปในทำนองเดียวกัน และมหาวิทยาลัย  
ล้วนส่วนใหญ่ ทั้งใน และ ต่างประเทศมัก  
จะใช้คำว่า **Institutional Research**  
เป็นหลัก

ดังนั้น..เมื่อกล่าวถึง” **วิจัยสถาบัน**”  
ในที่นี้ จะหมายถึง **Institutional  
Research**



**วิจัยสถาบัน (Institutional Research)** เป็นการรวมความหมายของคำ **2** คำเข้าด้วยกัน คือ **การวิจัย** และ **สถาบัน**

ซึ่งหมายถึง การวิจัย ค้นคว้าหาคำตอบด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ **ในเรื่องที่เกี่ยวกับสถาบันของตนเอง**

ไม่ได้ไปวิจัยเรื่องของชาวบ้านที่ไหน วิจัยที่เกี่ยวกับสถาบันของตนเอง เป็นกิจกรรม และ กระบวนการที่เป็น **Continuous self studies**

เป็นการวิเคราะห์ วิจัย ศึกษาเรื่อง  
ของตนเอง เพื่อจะเอาเรื่องของตนเอง  
ที่วิจัยมาได้ นั้น มาใช้ประโยชน์ในเรื่อง  
การบริหารจัดการ การตัดสินใจในเรื่อง  
สำคัญๆ

นอกจากนี้ยังใช้ในการแก้ไขปัญหา  
ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัย/สถาบัน  
อุดมศึกษาต่างๆ มีการนำผลของการวิจัย  
สถาบันมาใช้ใน**การประกันคุณภาพ** และ  
**การพัฒนาองค์กร** มากขึ้น

**โดยปกติแล้ววิจัยสถาบันมักนิยม  
ทำกันเฉพาะในระดับอุดมศึกษา** อันเนื่อง  
มาจากลักษณะโครงสร้าง และองค์ประ  
กอบต่างๆของสถาบันอุดมศึกษา ที่มี  
ความสลับซับซ้อน ยากที่จะพิจารณา  
เข้าใจได้โดยง่าย

การวิจัยสถาบันจึงมีความจำเป็น  
ที่จะต้องศึกษา เจาะลึกเป็นเรื่องๆ ไป

ในการทำวิจัยสถาบันนั้น โดยปกติแล้วจำแนกได้เป็น **2** แบบ คือ...

**แบบแรก** เป็นการทำวิจัยสถาบันที่ต้องทำซ้ำๆ ทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเอาผลจากการวิจัยมาสร้างฐานข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System)

ซึ่งโดยปกติแล้ว **"ฐานข้อมูล"** ต้องมีการ Update ให้ทันสมัยอยู่เสมอโดยใช้กระบวนการทางวิจัยสถาบัน



**แบบที่สอง** เป็นการทำวิจัย  
สถาบันเฉพาะกิจ เพื่อติดตามประเมินผล  
ภารกิจ และกิจกรรมสำคัญๆ ของ  
มหาวิทยาลัย

มีทั้งที่ต้องศึกษาวิจัยเป็นครั้งคราว  
หรือเป็นเรื่องที่ต้องทำต่อเนื่องในช่วง  
ระยะเวลาหนึ่ง

**ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบบริหารงาน  
อุดมศึกษาแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา  
(NCHEMS : National Center for Higher  
Education Management System)**

**ได้ให้แนวคิดในการทำวิจัยสถาบัน  
เกี่ยวข้องกับจำเป็นสำหรับผู้บริหารใน  
สถาบันการศึกษาไว้เป็น**5** ด้านคือ ...**

# 1. วิทยาลัยสถาบันด้านนิสิต/นักศึกษา (Student)

ข้อมูลด้านนิสิต/นักศึกษา ถือว่าเป็น  
ข้อมูลที่สำคัญในการบริหารและการตัด  
สินใจ เพราะถ้าสถาบันอุดมศึกษาไม่มี  
นิสิต/นักศึกษา สถาบันนั้นก็อยู่ไม่ได้

ฉะนั้น สถาบันก็ต้องให้ความสำคัญ  
ต่อนิสิต/นักศึกษาในด้านต่างๆ คือ...

- ข้อมูลพื้นฐาน หรือ ภูมิหลัง
- ข้อมูลการเข้าเรียน, การลาออก
- ความคาดหวังของนิสิต/นักศึกษา
- ความพึงพอใจ/ทัศนคติที่มีต่อสถาบัน  
หรือรูปแบบการเรียนการสอน
- ความต้องการของหน่วยงานที่ใช้  
บัณฑิตเป็นต้น



## 2. วิจัยสถาบันด้านบุคลากร ( Staff )

ในแต่ละสถาบัน บุคลากรนั้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา บุคลากรต้องมีความรู้และศักยภาพสูงเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นเลิศทางวิชาการ จึงควรทำวิจัยบุคลากรในด้าน...

- ข้อมูล จำนวนคณาจารย์ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ความถนัดหรือความสนใจ หรือการคาดคะเนความสูญเสียอาจารย์ อันเนื่องจากการเกษียณอายุ หรือ สมองไหล
- ข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

- ข้อมูลความต้องการด้านการพัฒนา  
ความรู้ ความก้าวหน้า
- ข้อมูลด้านค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง  
และสวัสดิการอื่นๆ
- ข้อมูลด้านขวัญ และ กำลังใจ ความจง  
รักภักดีต่อองค์กร/สถาบันของตน

### **3. วิจัยสถาบันด้านหลักสูตร/ โปรแกรมการศึกษา(Program)**

หลักสูตรแต่ละวิชานั้นมีความสำคัญ  
มากต่อการเรียน การสอน บางสถาบัน  
อุดมศึกษาไม่นิยมการเปลี่ยนแปลง จึง  
ทำให้หลักสูตรนั้น ล้าสมัย

ดังนั้น จึงควรทำวิจัยเพื่อหาข้อมูล  
มาปรับปรุงหลักสูตรการเรียน การสอน  
ให้ทันสมัยในยุคโลกาภิวัตน์ เช่น...



- ข้อมูลหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตร รวมทั้งความเหมาะสมของหลักสูตรในปัจจุบัน ตลอดจนข้อมูลแนวโน้มที่จะเปิดหลักสูตรเพิ่มในอนาคต
- ข้อมูลจำนวนสถิติ ที่ลงทะเบียนในแต่ละโปรแกรม/สาขาวิชา
- จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน จำนวนชั่วโมงการทำงานของอาจารย์ต่อสัปดาห์และภาระงานของอาจารย์
- ข้อมูลความพอใจ ทัศนคติ และความต้องการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการเรียนแต่ละโปรแกรม
- ข้อมูลกิจการเสริมหลักสูตรต่างๆ
- ข้อมูลทิศทางในการพัฒนา/การผลิตบัณฑิต/รูปแบบการผลิตบัณฑิต

## 4. วิจัยสถาบันด้านการเงิน/ งบประมาณ (Finance)

เงินเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงาน จึงควรมีข้อมูลในด้านนี้ไว้ เพื่อการตัดสินใจว่าจะขยาย หรือคงไว้ หรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง

จึงควรทำวิจัยการเงินในด้านต่างๆ  
คือ...

- ศึกษาวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายในอดีต-ปัจจุบัน
- แหล่งเงินทุน/รายได้/การหาทุนรายจ่าย
- การคาดคะเนงบประมาณ
- วิธีการบริหารและดำเนินงานงบประมาณ
- งบดุล งบลงทุน และค่าใช้จ่ายของนิสิต/นักศึกษา (Unit cost)



## 5. วิทยาลัยสถาบันด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility)

ปัจจุบันอาคารและสถานที่นับว่ามี  
ความสำคัญ เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวก  
ในการเรียนการสอน

ดังนั้น..... อาคาร สถานที่ และ  
อุปกรณ์การศึกษาทั้ง 3 อย่างนี้

จึงควรทำวิจัยว่ามี**ครบถ้วน** **พอเพียง**  
**หรือไม่** **ใช้คุ้มหรือไม่คุ้ม** เช่น...

- การใช้ประโยชน์จากที่ดิน
- การใช้ประโยชน์จากห้องเรียน
- การใช้พื้นที่ต่างๆ ในแต่ละอาคาร
- สถานที่ตั้ง และ สภาพสิ่งแวดล้อม ทั้ง  
ภายใน และภายนอกสถาบัน

เนื่องจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน  
มีภารกิจมากขึ้นกว่าเดิม บุคลากรเพิ่มขึ้น  
สาขาวิชาเพิ่มขึ้น ขอบข่ายข้อมูลที่จำเป็น  
พื้นฐาน **5** ด้านอาจไม่เพียงพอ จึงอาจมี  
การศึกษาเพิ่มขึ้นในเรื่อง...

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารจัดการ
- การบริการวิชาการ
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ฐานข้อมูลเหล่านี้บางฐานข้อมูลแม้  
จะมีการทำวิจัยสถาบันแล้ว บางเรื่องมีผล  
กระทบต่อสถาบัน ก็จะไม่มีการตีพิมพ์  
เผยแพร่ออกไปภายนอกสถาบัน**

**บางเรื่องก็ได้จัดทำเป็นสารสนเทศ  
หรือรายงานการศึกษาวិเคราะห์ที่เป็นงาน  
ประจำของหน่วยงาน**



# แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน

ธรรมชาติของการวิจัยสถาบัน มีแนวความคิดหรือปรัชญาในการวิจัย ดังนี้...

- 1.** เป็นการทำวิจัยในหน่วยงาน, สถาบัน หรือองค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากการวิจัยทั่วไป

- 2. เป็นการทำวิจัยตามขอบเขต ลักษณะ  
หน้าที่ หรือโครงสร้างของงานที่รับผิดชอบ  
หรือ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละ  
องค์กร หรือสถาบันนั้นๆ**
- 3. เป็นการทำวิจัยทั้งปัญหาเฉพาะหน้าที่  
หรือการที่จะวางนโยบายหรือแผนระยะ  
ยาวของสถาบัน**

**4.** ผลงานการวิจัยสถาบัน จะต้องนำมา  
แก้ไขปัญหาหรือกำหนดนโยบาย หรือ  
พัฒนาองค์กรหรือสถาบันนั้นๆ และอาจ  
นำไปเป็นแนวทางในการวิจัยสถาบัน  
อื่นๆ ได้

**5.** คณะผู้วิจัยเป็นนักวิจัย หรือ นักวิชาการ  
ที่สังกัดอยู่ภายในหน่วยงานหรือสถาบัน  
นั้นๆ

- 6. คณะวิจัยเป็นนักวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์,จิตวิทยา,นักสถิติ,การศึกษา,สังคมวิทยา,มนุษยศาสตร์,เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย หรือ การปกครองเป็นต้น**
- 7. แนวคิดหรือเป้าหมายหลักของการวิจัยสถาบันก็คือ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลหรือ ข้อค้นพบต่างๆ จากการวิจัยไปใช้ประกอบในการแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายพัฒนาสถาบัน หรือ ตัดสินใจในภาวะการณ์ที่คับขัน เป็นต้น**



# หลักการทั่วไปของการวิจัยสถาบัน

1. ใช้ระยะเวลาสั้น หวังผลเร็วเพราะต้อง  
การใช้ข้อมูล อาจไม่เกิน 6 เดือน
2. ขั้นตอนการนำเสนอโครงสร้าง ต้องรวดเร็ว  
ไม่มีขั้นตอนมาก อาจจะเขียน  
โครงการประมาณ 1-2 แผ่น  
รวมถึงขั้นตอน การพิจารณา/  
อนุมัติด้วย

**3. งบประมาณต้องอนุมัติเร็ว และเพียงพอ**

**4. ผู้ทำการวิจัยสถาบันต้องได้รับการลดภาระงานประจำลง เพราะการดำเนินการอาจจะไม่ทันกับระยะเวลาที่กำหนด และอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์**

**5. นักวิจัยอาจวิจัยเดี่ยว หรือ เป็นทีม  
คณะวิจัยก็ได้**

**6. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ คนต้อง  
พร้อม**

# วิจัยสถาบันไปทำไม ?

จากการที่วิจัยสถาบัน เป็นการศึกษาวจัย ที่เป็นเฉพาะเรื่อง ของสถาบันอุดมศึกษา และเมื่อพิจารณาตามจุดมุ่งหมายของการทำวิจัยสถาบัน วิจัยสถาบันจึงทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการข้อมูล สำหรับสนับสนุนการวางแผน การบริหาร และการตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษา



**ผู้บริหารมหาวิทยาลัยส่วนมากจะ  
ให้ความสำคัญของการวิจัยสถาบันต่อ  
การบริหารและการวางแผน ทั้งในระยะ  
สั้นและระยะยาว**

**โดยเชื่อว่าวิจัยสถาบัน สามารถ  
จะให้คำตอบหรือให้คำอธิบายที่ลึกซึ้งถึง  
ปัญหาและสาเหตุของปัญหาได้ชัดเจน**

**วิจัยสถาบันจึงช่วยให้การกำหนด  
เป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาองค์กรมี  
ความเป็นไปได้สูง**

**วิจัยสถาบันเป็นการติดตามและ  
ประเมินผลซึ่งมีกลไก ที่มีกระบวนการ  
ที่เชื่อถือได้**

**ดังนั้น... ผลการติดตามประเมิน  
ผล ที่เป็นสิ่งที่เชื่อถือได้ จึงเป็นคำตอบ  
ที่ว่าวิจัยสถาบันมีความสำคัญอย่างไร**

จากความสำคัญของวิจัยสถาบัน  
ดังกล่าว

มหาวิทยาลัยต่างๆ จึงได้กำหนด  
ให้มี "วิจัยสถาบัน" มีฐานะเป็น "งาน"  
หนึ่งของ "กองแผนงาน" ในสำนักงาน  
อธิการบดีทุกมหาวิทยาลัย

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อความ  
รวดเร็วในการตัดสินใจ หรือเพื่อความ  
รวดเร็วในการแก้ปัญหาต่างๆ

# ขอบข่ายของ “งาน” วิจัยสถาบัน

หน้าที่รับผิดชอบของงาน ด้านวิจัยสถาบันในมหาวิทยาลัย จึงเริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อมูล และจัดทำสารสนเทศที่เกี่ยวกับสถาบัน

งานหลักที่สำคัญได้แก่ การจัดการ/การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน(Data Base) 5 ด้าน ได้แก่...



- 1) ด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา**
- 2) ด้านนักศึกษา**
- 3) ด้านบุคลากร**
- 4) ด้านการเงิน/งบประมาณ**
- 5) ด้านอาคารสถานที่**

ข้อมูลพื้นฐาน **5** ด้าน ดังกล่าว  
ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ควรได้  
รับ การจัดการรวบรวมให้เป็นระบบ  
**มีความต่อเนื่อง** และนำไปจัดทำให้  
เป็น**สารสนเทศ**ให้ทันต่อการไปใช้  
ของผู้บริหาร และ มหาวิทยาลัย

# วิจัยสถาบันทำได้อย่างไร ?

การทำวิจัยสถาบันเริ่มต้นอย่างง่ายๆ ด้วยการนำฐานข้อมูลพื้นฐาน **5** ด้านของมหาวิทยาลัย มากำหนดเป็น **"หัวข้อเรื่อง"** ที่จะทำวิจัยสถาบัน แล้วเขียน หรือเสนอ เป็นโครงการวิจัยสถาบัน

สำหรับผู้ที่เป็นนักวิจัยสถาบัน  
หน้าใหม่ เทคนิคก็คือต้อง**"เป็นผู้อ่าน"**  
ให้มากๆ

โดยการอ่านผลงานวิจัยสถาบัน  
ของกองแผนงานมหาวิทยาลัยต่างๆที่  
มีผู้ศึกษา ค้นคว้า ไว้แล้วมีมากมาย  
หลายเรื่อง

ซึ่งจะเป็น**"ครู"** ที่ดี หรือเป็น  
แนวทางให้นักวิจัยหน้าใหม่ ได้เป็น  
อย่างดี



# เริ่มต้นการทำวิจัยสถาบัน

## 1) กำหนดเป้าหมาย(Purpose)

การทำวิจัยสถาบันจะต้องมีเป้าหมาย  
วัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงและชัดเจน

การกำหนดเป้าหมาย ควรมีความ  
สัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ระหว่างการทำ  
วิจัยสถาบันและการวางแผน รวมทั้ง  
การกำหนดเป้าหมายและการตัดสินใจ

## 2) ข้อตกลงเบื้องต้น(Assumption)

ในการทำวิจัยสถาบัน ข้อตกลงเบื้องต้น ต้องมีความถูกต้อง มีทั้งความเที่ยง(Reliability)และความตรง(Validity)

## 3) การสื่อความหมาย(Communication)

ในการนำเสนอข้อค้นพบ ของการวิจัยสถาบัน อาจทำได้หลายรูปแบบอย่างไรก็ดี การนำเสนอข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ควรใช้ตารางแผนภูมิ หรือใช้กราฟประกอบการนำเสนอ

## 4) การแปลหรือตีความหมาย (Interpretation)

หมายถึงความพยายามของผู้วิจัยที่จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลให้ละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสิ่งที่ยังคลุมเครืออยู่ เพื่อจะได้ตีความให้ตรงกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน หรือ เสนอแนะ เพื่อการกำหนดนโยบาย และ ตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

## 5) การเขียนรายงาน(Written Report)

เป็นขั้นตอนที่สำคัญของการทำวิจัย  
สถาบัน ผู้ทำวิจัยสถาบันต้องพยายาม  
เขียนรายงานให้ถูกต้อง

ในรายงานอาจมีการชี้แจง แนะนำ  
เพื่อให้ตรงกับปัญหาที่เผชิญอยู่ หลังจาก  
เขียนรายงานเผยแพร่แล้ว ควรมีการติดตาม  
ผลด้วยว่าผู้นำไปใช้ มีความเข้าใจ  
และแปลความผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง  
เหมาะสมหรือไม่เพียงไร ?



# วิจัยสถาบันพัฒนาองค์กร ได้อย่างไร ?

ปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีขอบข่าย  
ความรับผิดชอบสูง และเกี่ยวข้องกับ  
บุคลากรเป็นจำนวนมาก

มีระบบการบริหารที่ละเอียดอ่อน  
และซับซ้อนมากกว่าในอดีต

**ประกอบกับต้องมีการพัฒนา ปรับ  
ปรุงมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย และทัน  
ต่อเหตุการณ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ ดังนั้น...**

**ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นอกจาก  
ต้องมีความรู้ความสามารถ และ ทักษะ  
ในเชิงบริหาร เป็นอย่างดีแล้ว**

**ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ยังต้องมีข้อมูล  
ที่จำเป็นต่างๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ  
สำหรับช่วยในการบริหาร การตัดสินใจ  
การแก้ปัญหา การวางแผนและการพัฒนา  
องค์กร**

**ตลอดจนเพื่อกำหนดนโยบายให้การ  
ดำเนินการต่างๆ บรรลุผลตามเป้าหมายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดไว้**

ดังนั้น...สิ่งที่จะช่วยตัดสินใจของผู้  
บริหารได้ดี คือ**ต้องมีข้อมูลเชิงประจักษ์**  
มาสนับสนุน

และการที่ผู้บริหาร จะมีข้อมูลเชิง  
ประจักษ์นี้ จึงต้องอาศัยวิธีการแสวงหา  
ข้อมูลอย่างมีเหตุ มีผล ที่ต้องอาศัยการ  
ทำ **"วิจัยสถาบัน"** เข้ามาช่วย

ตัวอย่าง เช่น...



การที่ผู้บริหารคณะ/มหาวิทยาลัยจะตัดสินใจในการ **ปิด** หรือ **เปิด** หลักสูตรใดๆ ของคณะหนึ่งคณะใด ในมหาวิทยาลัย ผู้บริหารจะตัดสินใจได้ง่ายขึ้นถ้ามีรายงานการศึกษาวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นๆ

เช่น..มีการศึกษาความสนใจของผู้ที่ **ต้องการจะเรียน** ในหลักสูตรนั้น หรือ **ความต้องการบัณฑิต** ในสาขาวิชา หรือ **หลักสูตรที่กำลังจะปิด** หรือ **ต้องการจะเปิด**

ถ้ามีรายงานการศึกษาในเรื่องดังกล่าว  
เก็บไว้ในฐานข้อมูลของกองแผนงาน/มหา  
วิทยาลัย ที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ปรับปรุง  
ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผลของวิจัยสถาบัน จะเป็นประโยชน์  
อย่างมากกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการ  
นำไปใช้ในการตัดสินใจว่าจะ **ปิด** หรือ **เปิด**  
หลักสูตรนั้น

ดังนั้น... โอกาสที่ผู้บริหาร  
คณะ หรือ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะ  
ตัดสินใจผิดพลาด ย่อมจะมีน้อย  
กว่า การที่ผู้บริหารคณะ หรือ  
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่ตัดสินใจ  
โดยไม่มีงานวิจัยสถาบัน ที่เกี่ยวข้อง  
ข้องมารองรับ

# การเผยแพร่ งานวิจัยสถาบัน

ปัจจุบันมีเวทีให้ผู้ที่มีผลงานวิจัย  
สถาบันได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน  
แลกเปลี่ยนความรู้ และแนวคิดใหม่ๆ  
อันจะเป็นการส่งเสริมการวิจัยสถาบัน  
ให้มีความแข็งแกร่งทางวิชาการ  
ตลอดจนการนำผลการวิจัยสถาบัน  
ไปใช้ให้เกิดประโยชน์



# **(1) สมาคมวิจัยสถาบันและ พัฒนาอุดมศึกษา(สวพอ.)**

**สมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนา  
อุดมศึกษา จัดตั้งเมื่อ 12 กค.2543**

**โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์  
รวมของนักวิจัยสถาบัน นักวิชาการ  
และผู้บริหารการศึกษาในการแลกเปลี่ยน  
เปลี่ยนความรู้ และแนวคิดใหม่ๆ**

**สมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนา  
อุดมศึกษาได้จัดให้มีการประชุมวิชา  
การเป็นประจำทุกปี**

**ลักษณะของการจัดประชุมวิชา  
การเป็นการบรรยายโดยวิทยากรผู้  
ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอผลงานวิจัย  
สถาบัน ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี**

**ปีนี้จัดระหว่างวันที่ 15-16 พย.53  
ณ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์**

# รูปแบบการนำเสนอผลงาน

การนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน  
ของเวที สวพอ. มีสองรูปแบบ คือ...

- (1) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์
- (2) การนำเสนอผลงานโดยการ  
บรรยาย

## **(2) เครื่องข่ายวิจัยสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา**

**เครือข่ายวิจัยสำหรับบุคลากรสาย  
สนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาจัดตั้งโดย  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ ในปี 2552**

**โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการกระตุ้น  
ให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้ตระหนักถึง  
ความสำคัญของงานวิจัยสถาบันที่สามารถ  
ช่วยแก้ปัญหา**



**การวางแผนการปฏิบัติงาน และ  
เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ  
เผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ของ  
บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบัน  
อุดมศึกษา**

**โดยในปี 2552 ได้จัดให้มีการ  
ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานเป็น  
ครั้งแรก ในวันที่ 2-3 เมษายน 2552 ที่  
ผ่านมา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**การนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน  
มีสองรูปแบบ เหมือนกับที่ สวพอ.จัด  
คือ...**

**(1) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์**

**(2) การนำเสนอผลงานโดยการ  
บรรยาย**

**ตัวอย่างหัวข้อ  
ในการทำวิจัยสถาบัน  
จากงานประจำ**

| ด้าน        | เรื่อง   |
|-------------|--|
| 1) นักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์นักศึกษาใหม่</li> <li>-วิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลา</li> <li>-วิเคราะห์การตักออกซ้ำชั้น</li> <li>-วิเคราะห์การสละสิทธิ์ของนักศึกษา</li> <li>-วิเคราะห์ลักษณะนักศึกษาที่เหมาะสม</li> <li>-วิเคราะห์บัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>-วิเคราะห์ความเห็นของนักศึกษาต่อการให้บริการของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)</li> </ul> |



| ด้าน                   | เรื่อง   |
|------------------------|--|
| 2) คณาจารย์ และบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประเมินการสอน</li> <li>-การประเมินประสิทธิภาพของอาจารย์</li> <li>-การศึกษา สภาพขวัญ กำลังใจ ของอาจารย์/บุคลากร อื่นๆ</li> <li>-การพัฒนาอาจารย์/บุคลากร</li> <li>-ศักยภาพของบุคลากร</li> </ul> |

| ด้าน                             | เรื่อง  |
|----------------------------------|---|
| 3) หลักสูตรและการสอน             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การวิเคราะห์หลักสูตร</li> <li>-การประเมินหลักสูตร</li> <li>-พัฒนาการด้านหลักสูตร</li> </ul>   |
| 4) การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประเมินครึ่งแผนฯ/สิ้นแผนฯ ระยะ 5 ปี</li> <li>-การประเมินโครงการตามแผน</li> <li>-การประเมินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> </ul> |

| ด้าน                  | เรื่อง  |
|-----------------------|---|
| 5) การทะเบียนนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิธีการสอบคัดเลือก</li> <li>-วิธีการรับสมัคร</li> <li>-ความต้องการในการเรียนวิชาต่างๆ</li> <li>-วิชา/สาขาที่นักศึกษาต้องการเรียน</li> </ul> |
| 6) วิเคราะห์นโยบาย    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์นโยบาย..... (ระบุเรื่อง)</li> <li>-วิเคราะห์เป้าหมาย</li> </ul>  |

| ด้าน                        | เรื่อง  |
|-----------------------------|---|
| 7) ระบบข้อมูล/<br>ฐานข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์ฐานข้อมูล<br/>บุคลากร</li> <li>-วิเคราะห์ฐานข้อมูล<br/>หลักสูตร</li> <li>-วิเคราะห์ฐานข้อมูลการเงิน</li> <li>-วิเคราะห์ฐานข้อมูลอาคาร</li> </ul> |



| ด้าน                     | เรื่อง  |
|--------------------------|---|
| 8) งบประมาณและค่าใช้จ่าย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการ จัดสรรงบประมาณของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> <li>- วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ</li> <li>- วิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณในปีต่อไป</li> <li>- วิเคราะห์ภาระงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร</li> <li>- วิเคราะห์แนวทางในการจัดหารายได้ของคณะ/มหาวิทยาลัย</li> <li>- วิเคราะห์การพึ่งพาตนเองด้านเงินรายได้</li> </ul> |

| ด้าน            | เรื่อง   |
|-----------------|--|
| 9) อาคารสถานที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากอาคารและสถานที่ตามลักษณะของการใช้ประโยชน์ของการเรียนการสอน การบริหาร ทหารบริการ</li> <li>-วิเคราะห์ความต้องการใช้พื้นที่ การใช้อาคาร</li> <li>-วิเคราะห์ความต้องการ/แนวโน้มของสาธารณูปโภค</li> </ul> |

# ขอขอบคุณ

