



## ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ

### เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

อนุสนธิ ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐ และประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ (เพิ่มเติม)

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๔ ประกาศคณะมนตรีศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนตรีศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดา กฎ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดที่กำหนดไว้ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ สำหรับผู้รับทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

#### ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน และลูกจ้างประจำ ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“การพัฒนาบุคลากร” หมายถึง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศ การเดินทาง เพื่อศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ และการฝึกอบรม ดูงาน หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ

#### ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร

๕.๑ เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะและยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร

๕.๒ เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพทางวิชาการวิชาชีพ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น เพื่อนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่

#### ข้อ ๖. รายละเอียดกองทุนพัฒนาบุคลากร

๖.๑ กองทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ สถาบันการศึกษาในประเทศ หมายถึง ค่าบำรุงหรือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ และค่าทำวิทยานิพนธ์

๖.๑.๑ มีระยะเวลาการให้ทุนตลอดหลักสูตร ๓ ปี และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถพิจารณาจัดสรรทุนต่อให้ได้อีก ๑ ปี รวมระยะเวลารับทุนไม่เกิน ๔ ปี

๖.๑.๒ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แผนการศึกษาแบบ ๒ (แบบที่ต้องศึกษางานรายวิชา เพิ่มเติม) ผู้รับทุนที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่นต้องลาศึกษาเต็มเวลา

๖.๒ กองทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ณ สถาบันการศึกษาในประเทศ

๖.๒.๑ กองทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

๖.๒.๑.๑ กองทุนการศึกษา หมายถึง ค่าบำรุง หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ และค่าทำวิทยานิพนธ์ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

๖.๒.๑.๒ มีระยะเวลาการให้ทุนตลอดหลักสูตร ๒ ปี และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถพิจารณาจัดสรรทุนต่อให้ได้อีก ๑ ปี รวมระยะเวลารับทุนไม่เกิน ๓ ปี

๖.๒.๒ กองทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

๖.๒.๒.๑ กองทุนการศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ

๖.๒.๒.๒ มีระยะเวลาการให้ทุนตลอดหลักสูตร ๒ ปี เท่านั้น

๖.๓ กองทุนสนับสนุนการเดินทางเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

๖.๓.๑ เป็นทุนสนับสนุนค่าเดินทางไป – กลับ ในวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นชอบ

๖.๓.๒ ผู้สมัครขอรับทุนต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว

๖.๓.๓ ผู้สมัครขอรับทุนต้องได้รับการอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

ในต่างประเทศ มาจากหน่วยงานหรือกองทุนภายนอกคณะแล้ว แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าเดินทางในประเทศหรือ ต่างประเทศจากหน่วยงานหรือกองทุนดังกล่าว

**๖.๔ ทุนฝึกอบรม ดูนาน หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศ**

๖.๔.๑ เป็นทุนฝึกอบรม ดูนาน หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน ๔ สัปดาห์

๖.๔.๒ ผู้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ตามที่จ่ายจริง ค่าเดินทางและค่าที่พัก ตามระเบียบราชการ

๖.๔.๓ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมดูนานหรือประชุมสัมมนาต่อ คณะฯ ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมดูนานหรือประชุมสัมมนา

**๖.๕ ทุนฝึกอบรม ดูนาน หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในต่างประเทศ**

๖.๕.๑ เป็นทุนฝึกอบรมดูนานหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในต่างประเทศระยะเวลาไม่เกิน ๔ สัปดาห์

๖.๕.๒ ผู้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการอบรมตามที่จ่ายจริง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบราชการ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนคณะมนุษยศาสตร์พิจารณาเห็นชอบ

๖.๕.๓ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมดูนานหรือประชุมสัมมนาต่อ คณะฯ ภายในเวลา ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมดูนานหรือประชุมสัมมนา

**ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้รับทุน**

๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ทำงานในคณะมนุษยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน เว้นแต่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรคณะฯ

๗.๒ ผู้ขอรับทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอายุอยู่ในเกณฑ์ที่จะสามารถกลับมาปฏิบัติราชการ ชดใช้ให้คณะมนุษยศาสตร์ได้ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่รับทุน

๗.๓ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา ว่ามีผลการปฏิบัติงานที่ดีและ เห็นชอบให้พิจารณาให้ทุน

๗.๔ มีหลักฐานการตอบรับอย่างเป็นทางการจากสถาบันที่จะไปศึกษาหรือฝึกอบรมดูนาน

**ข้อ ๘. การพิจารณาจัดสรรทุน**

๘.๑ สาขาวิชาที่จะไปศึกษา อบรม ดูนาน หรือประชุมสัมมนา ต้องเป็นไปตามความต้องการของคณะ มนุษยศาสตร์ หรือสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

๘.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ ผู้ขอรับทุน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ทราบ

๘.๓ ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายกองทุน กรณีทุนฝึกอบรม ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก หน่วยงานภายนอก โดยผู้ขอทุนขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนที่เข้าหลักเกณฑ์ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรคณะ มนุษยศาสตร์ และรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะมนุษยศาสตร์ทราบ

**ข้อ ๙. เงื่อนไขการรับทุน**

๙.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนตามแบบสัญญาที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนด จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

๙.๒ การเปลี่ยนแปลงการศึกษา การฝึกอบรม ดูนงาน หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ไปจากที่แจ้งไว้ในสัญญา ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ก่อนทุกครั้ง

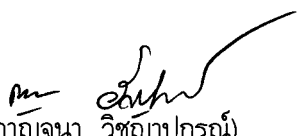
๙.๓ เมื่อไปศึกษาแล้ว หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาพร้อมสำเนาผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบันที่ศึกษาต่อคณะฯ โดยเร็ว คณะฯจะส่งค่าเรียนงวดต่อไปให้ต่อเมื่อได้รับทราบผลการศึกษาดังกล่าวแล้ว หากไม่ดำเนินการ คณะฯ จะสงวนสิทธิระงับการให้ทุนได้ และผู้ได้รับทุนไปศึกษาต้องชดเชยเงินคืนให้แก่คณะฯ เท่ากับจำนวนที่ได้รับ พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับ

๙.๔ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ต้องปฏิบัติหน้าที่ในคณะมนุษยศาสตร์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ศึกษา หากต้องการชดเชยเป็นเงิน ต้องจ่ายเงินตามจำนวนทั้งหมดที่คณะฯ ได้จ่ายให้ พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับ

๙.๕ หากผู้รับทุนประสงค์จะขอคืนทุนก่อนสำเร็จการศึกษา หรือไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ต้องจ่ายเงินคืนให้แก่คณะฯ ตามจำนวนเงินที่คณะฯ ได้จ่ายให้พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับ

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัตินี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะมนุษยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญ์ปกรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

## ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์



ข้อมูลโดย หน่วยการเจ้าหน้าที่  
โสภภาพรรณ เกียรติประกอบ