

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

กองกรมจังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอยหมู่..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

ขอมอบฉันทะให้ตำแหน่ง

กองกรมจังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....จำนวน.....บาท

(.....)

2. เงิน.....จำนวน.....บาท

(.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า.....ติดธุระในการศึกษาต่อ.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....