**แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ รายบุคคล** (Career Path)

**Individual Development Plan (IDP)**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569**

**(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)**

**ชื่อ**  **วันที่กรอกข้อมูล**

**ตำแหน่ง** **ภาควิชา**

**ประเภทบุคลากร** □ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา □ พนักงานมหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำวิชาการมนุษยศาสตร์ในประชาคมอาเซียน เป็นองค์กรแห่งความสุข มีความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับประเทศและในประชาคมอาเซียน คณะฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2565 สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของคณะฯ โดยใน**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรมความรู้ในศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาการสอน และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** เพื่อให้คณะฯ **มีข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันเป็นกลไกและรูปแบบแนวทางการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย** และพันธกิจของคณะให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

**จึงขอร่วมมือท่านโปรดกรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ จัดส่งเอกสารเป็นไฟล์ Word และ PDF มาที่ OneDrive (ตามลิงค์จัดส่งในบันทึกที่เวียนแจ้ง)**

**หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง**

**ขอขอบคุณในความร่วมมือ**

**พฤศจิกายน 2564**

**หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ**

**เอกสารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 21 ต.ค. 2564**

**สำนักงานเลขานุการคณะ**

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN**

**แบบ IDP-1**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)**

ชื่อ – สกุล.................................................................................... ตำแหน่ง....................................................................................................... สังกัด................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **□**  **ชื่อหัวข้อ/**  **หลักสูตรที่จะพัฒนา** | **□**  **สนับสนุนสมรรถนะ** | **□**  **เป้าหมายการพัฒนา** | **□**  **วิธีการพัฒนา** | **□**  **ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด** | **□**  **งบประมาณ**  **(บาท) ถ้ามี** | **□**  **เหตุผล/ความสำคัญ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **คำรับรอง** | | | | | | | |
| ข้าพเจ้า ได้เสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว  เมื่อวันที่ ............../................../...................  ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล  (..............................................................)  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่............/.................../................. | | | | ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้  เมื่อวันที่................../.............../..............  ลงชื่ออนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล  (............................................................)  หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชา  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่............/.................../................. | | | |
| **วิธีการพัฒนา** : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) | | | | PA = มอบหมายงาน (Project Assignment) C = การสอนงาน (Coaching) | | | |

**หมายเหตุ :** การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การสอนงานและการมอบหมายงาน เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง   
**คำอธิบาย** : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล [https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/tun/2562/01/05.pdf หน้า](https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/tun/2562/01/05.pdf%20หน้า) 9 - 19

# แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายวิชาการ Individual Development Plan (IDPs)

**แบบ IDP-2**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 (แผน 5 ปี)**

**(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)**

**ชื่อ** **วันที่กรอกข้อมูล**

**ตำแหน่ง** ( ) อาจารย์ ( ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ( ) รองศาสตราจารย์ ( ) ศาสตราจารย์ **สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง/ขอรับการแต่งตั้ง**

**กรุณาระบุวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด คุณวุฒิสูงสุด...** ◻ ปริญญาโท ◻ ปริญญาเอก

**หน่วยงาน** ( ) ภาควิชาภาษาไทย ( ) ภาควิชาภาษาอังกฤษ ( ) ภาควิชาภาษาตะวันตก ( ) ภาควิชาภาษาตะวันออก

( ) ภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา ( ) ภาควิชาศิลปการแสดง ( ) ภาควิชาดนตรี

**สาขาวิชาที่สังกัด**

**ประเภทบุคลากร**

 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำวิชาการมนุษยศาสตร์ในประชาคมอาเซียน เป็นองค์กรแห่งความสุข มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ในระดับประเทศและในประชาคมอาเซียน คณะฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2565 สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะฯ โดยใน**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรมความรู้ในศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาการสอน และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** เพื่อให้คณะฯ **มีข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันเป็นกลไกและรูปแบบแนวทางการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย** และพันธกิจของคณะให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

**จึงขอร่วมมือท่านโปรดกรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ จัดส่งเอกสารเป็นไฟล์ Word และ PDF มาที่ OneDrive (ตามลิงค์จัดส่งในบันทึกที่เวียนแจ้ง)**

**หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง**

**ขอขอบคุณในความร่วมมือ**

**พฤศจิกายน 2564**

**เอกสารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 21 ต.ค. 2564**

**-2-**

**แบบ IDP-2**

**คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ใน  หัวข้อการพัฒนาที่ท่านต้องการพัฒนา และรายละเอียดการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2569**

**มาตรการพัฒนาคุณวุฒิปริญญาเอก และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (Career part)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **① ประเด็นการพัฒนา/เป้าหมาย** | **② วิธีการการพัฒนา** | **③ การสนับสนุนที่ต้องการ** | **④ ผลการพัฒนา /ปีงบประมาณ** | **⑤ แผนความต้องการ/ ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **1) การศึกษาต่อ** | หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ |  |  |  |  |  |  |  |
|  ระดับปริญญาเอก |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** | ชื่อผลงานวิชาการ/*สาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  รองศาสตราจารย์ | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  ศาสตราจารย์ | 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) ผลงานทางวิชาการ (รอบ 5 ปี)** | ชื่อผลงานวิชาการ/ ผลงานวิจัย (ที่มีแผนจะจัดทำในช่วง 5 ปี) |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*\* ตรวจสอบสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง** [**https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/new/wichagan/02.PDF**](https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/new/wichagan/02.PDF)

**\*\*อาจารย์มหาวิทยาลัย ควรมุ่งเป้าที่การพัฒนา ความเป็นเลิศทางวิชาการผ่านกระบวนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (publication) ทีมี่คุณภาพสูง ส่วนการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตใช้สิทธิ) จะเป็นผลพลอยได้ที่พึงปราถนา... ถ้าจะเกิดขึ้นก็ดี แต่ถ้าไม่เกิดขึ้นก็ไม่เป็นไร**

**-3-**

**แบบ IDP-2**

**มาตรการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับประเทศและในประชาคมอาเซียน โดยการใช้งานวิจัยในการพัฒนาศักยภาพ**

**และการให้ความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และทางศิลปะวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **① ประเด็นการพัฒนา/เป้าหมาย** | **② วิธีการพัฒนา \*ดูรหัสวิธีการพัฒนา**  **ในหมายเหตุหน้า 4** | **③ การสนับสนุนที่ต้องการ** | **④**  **ผลการพัฒนา/ปีงบประมาณ** | **⑤ แผนความต้องการ ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **1. การพัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ วิชาชีพ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. การพัฒนาศักยภาพด้านทักษะการสอน /การใช้เทคโนโลยี** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-4-**

**แบบ IDP-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **① ประเด็นการพัฒนา/เป้าหมาย** | **② วิธีการพัฒนา**  **\*ดูรหัสวิธีการพัฒนา**  **ในหมายเหตุหน้า 4** | **③ การสนับสนุนที่ต้องการ** | **④**  **ผลการพัฒนา/ปีงบประมาณ** | **⑤ แผนความต้องการ ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **5. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ วิธีการพัฒนา**  1 = ศึกษาด้วยตนเอง  2 = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน | 3 = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  4 = พี่เลี้ยง  5 = การสอนงาน |  | 6 = ฝึกอบรม  7 = การให้คำปรึกษา  8 = การมอบหมายงาน | | | 9 = ติดตามผู้มีประสบการณ์  10 = วิธีพัฒนาอื่น ๆ | | |

**หมายเหตุ**  : **ข้อกำหนด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กรอบการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน** | **สมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร** | |
| **1. องค์ความรู้**  1.1 ความรู่ในศาสตร์สาขาวิชาของตนเอง  1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ | **1. สมรรถนะหลัก**  **(Core Competency) 5 ด้าน** | **2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Functional Competency) 5 ด้าน** |
| **2. สมรรถนะ**  2.1 การออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ  2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ  2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน  2.4 การวัดและประเมินผลการเรียรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ | C1 : ความผูกพันที่มีต่อองค์กร C2 : การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม C3 : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ C4 : จิตบริการ C5 : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | F1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  F2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น  F3 การดำเนินการเชิงรุก  F4 การสร้างสัมพันธภาพ  F5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| **3. ค่านิยม**  3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  3.2 ธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ |

**แบบติดตามผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล**

**ตัวอย่าง**

**แบบ IDP-3**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)**

ชื่อ – สกุล................................................................................................................... ตำแหน่ง........................................................... สังกัด.........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **□**  **ชื่อหัวข้อ/**  **หลักสูตรที่จะพัฒนา** | **□**  **สนับสนุนสมรรถนะ** | **□**  **เป้าหมายการพัฒนา** | **□**  **วิธีการพัฒนา** | | **□**  **ผลการติดตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล** | |
| **การดำเนินการ** | **ผลการพัฒนา** |
| 1 | เทคนิคและแนวทางในการจัดทำผลงานวิชาการ | * การมุ่งผลสัมฤทธิ์ * ทักษะด้านบริการวิชาการ, งานวิจ้ยหรืองานสร้างสรรค์และนวัตกรรม | พัฒนาทักษะด้านการเขียนผลงานทางวิชาการ | T = ฝึกอบรม (Training)/  C = การสอนงาน (Coaching) | |  เป็นไปตามแผน   ไม่เป็นไปตามแผน เหตุผล .........................  .............................................................................  .............................................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................... |  มีคุณภาพระดับดีมาก   มีคุณภาพระดับดี   มีคุณภาพระดับพอใช้   มีคุณภาพระดับควรปรับปรุง  ข้อเสนอแนะ...................................................... ......................................................................................................................................................... |
| 2 | *\*กรอกรายงานกิจกรรมการพัฒนาตามแผนที่กรอกไว้ใน* ***แบบ IDP 1*** *และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้เข้าร่วมนอกเหนือจากที่กรอกไว้* |  |  |  | |  เป็นไปตามแผน   ไม่เป็นไปตามแผน เหตุผล .........................  .............................................................................  .............................................................................  ............................................................................................................................................................ |  มีคุณภาพระดับดีมาก   มีคุณภาพระดับดี   มีคุณภาพระดับพอใช้   มีคุณภาพระดับควรปรับปรุง  ข้อเสนอแนะ...................................................... ........................................................................................................................................................ |
| ข้าพเจ้า ขอแจ้งผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล  เมื่อวันที่ ............../................../...................  ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล  (..............................................................)  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่............/.................../................. | | | | | ได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองของบุคลากร **ตามร่องรอยหรือหลักฐานการพัฒนา**  เมื่อวันที่................../.............../..............  ลงชื่อการติดตามแผนพัฒนารายบุคคล  (..............................................................)  หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชา  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่............/.................../................. | | |