**(ตัวอย่างการกรอก)**

**แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ รายบุคคล** (Career Path)

**Individual Development Plan (IDP)**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569**

1. **ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ชื่อ**..............Demo....................... **วันที่กรอกข้อมูล**.......................... 3 พฤศจิกายน 2564.........................................

**ตำแหน่ง**...............อาจารย์..................... **ภาควิชา**..ภาษาอังกฤษ...................

**ประเภทบุคลากร** □ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☑ พนักงานมหาวิทยาลัย

**ขอขอบคุณในความร่วมมือ**

**พฤศจิกายน 2564**

**หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ**

**เอกสารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 21 ต.ค. 2564**

**สำนักงานเลขานุการคณะ**

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN**

**ตัวอย่าง**

**แบบ IDP-1**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)**

ชื่อ – สกุล.................................................................................... ตำแหน่ง....................................................................................................... สังกัด................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **□****ชื่อหัวข้อ/****หลักสูตรที่จะพัฒนา** | **□****สนับสนุนสมรรถนะ** | **□****เป้าหมายการพัฒนา** | **□****วิธีการพัฒนา** | **□****ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด** | **□****งบประมาณ****(บาท) ถ้ามี** | **□****เหตุผล/ความสำคัญ** |
| 1 | เทคนิคการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งฯ | C5 : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | **พัฒนาทักษะด้านจัดทำผลงานทางวิชาการ** | ฝึกอบรม / KM / พี่เลี้ยง  | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 | - | เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและสร้างองค์ความรู้ใหม่มาปรับใช้การเรียนการสอน |
| 2 | เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | C3 : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  | พัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อใช้ในการเรียนการสอนยุคดิจิทัล | ฝึกอบรม / KM  | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 | - | เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารในการเรียนการสอนยุคดิจิทัล |
| 3 | ทักษะการสอนออนไลน์ | C3 : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  | พัฒนาทักษะการสอนออนไลน์ | ฝึกอบรม / KM  | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 | 2,000 | เพื่อเสริมสร้างทักษะการสอนออนไลน์ |
| 4 | การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์  | C3 : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  | พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสอนออนไลน์ | ฝึกอบรม / KM  | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 | 2,000 | เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสอนออนไลน์ |
| 5 | เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย | C3 : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  | พัฒนาทักษะการเขียนโครงการวิจัย | ฝึกอบรม / KM  | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 | - | เพื่อเสริมสร้างทักษะการเขียนโครงการวิจัย |
| 6 | การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUNQA | C5 : การมุ่งผลสัมฤทธิ์F3 การดำเนินการเชิงรุก  | พัฒนาทักษะการบริหารหลักสูตร | ฝึกอบรม / KM  | ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 | 6,000 | เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการบริหารหลักสูตร |
| **คำรับรอง** |
| ข้าพเจ้า ได้เสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้วเมื่อวันที่ ............../................../................... ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล  (..............................................................) ตำแหน่ง..................................................................... วันที่............/.................../................. | ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้ เมื่อวันที่................../.............../.............. ลงชื่ออนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (............................................................) หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง..................................................................... วันที่............/.................../................. |
| **วิธีการพัฒนา** : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) | PA = มอบหมายงาน (Project Assignment) C = การสอนงาน (Coaching) |

 **หมายเหตุ :** การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การสอนงานและการมอบหมายงาน เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง
**คำอธิบาย** : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล [https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/tun/2562/01/05.pdf หน้า](https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/tun/2562/01/05.pdf%20%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B2) 9 - 19

# แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สายวิชาการ Individual Development Plan (IDPs)

**แบบ IDP-2**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ( แผน 5 ปี)**

**(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)**

**ชื่อ**...............Demo............................................................................................... **วันที่กรอกข้อมูล**................3 พฤศจิกายน 2564...........................................

**ตำแหน่ง** ( ) อาจารย์ ( ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ( ) รองศาสตราจารย์ ( ) ศาสตราจารย์ **สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง/ขอรับการแต่งตั้ง**........................................................

**กรุณาระบุวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด................................................................คุณวุฒิสูงสุด...** ◻ ปริญญาโท ◻ ปริญญาเอก

**หน่วยงาน** ( ) ภาควิชาภาษาไทย ( ) ภาควิชาภาษาอังกฤษ ( ) ภาควิชาภาษาตะวันตก ( ) ภาควิชาภาษาตะวันออก

( ) ภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา ( ) ภาควิชาศิลปการแสดง ( ) ภาควิชาดนตรี

**สาขาวิชาที่สังกัด**...................................................................................

**ประเภทบุคลากร**

 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำวิชาการมนุษยศาสตร์ในประชาคมอาเซียน เป็นองค์กรแห่งความสุข มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ในระดับประเทศและในประชาคมอาเซียน คณะฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2565 สำหรับเป็นกรอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะฯ โดยใ**นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรมความรู้ในศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาการสอน และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** เพื่อให้คณะฯ **มีข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันเป็นกลไกและรูปแบบแนวทางการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย** และพันธกิจของคณะให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

**จึงขอร่วมมือท่านโปรดกรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้** **จัดส่งเอกสารเป็นไฟล์ Word และ PDF มาที่ OneDrive** **(ตามลิงค์จัดส่งในบันทึกที่เวียนแจ้ง)**

**หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการคณะ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง**

**ขอขอบคุณในความร่วมมือ**

**พฤศจิกายน 2564**

**เอกสารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 21 ต.ค. 2564**

**-2-**

**แบบ IDP-2**

**คำชื้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ใน  หัวข้อการพัฒนาที่ท่านต้องการพัฒนา และรายละเอียดการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2569**

**มาตรการพัฒนาคุณวุฒิปริญญาเอก และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (Career part)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **① ประเด็นการพัฒนา/เป้าหมาย** | **② วิธีการการพัฒนา** | **③ การสนับสนุนที่ต้องการ** | **④ ผลการพัฒนา /ปีงบประมาณ** | **⑤ แผนความต้องการ/ ปีงบประมาณ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **1) การศึกษาต่อ** | หลักสูตร/ สาขา/สถาบันการศึกษา/ในประเทศ /ต่างประเทศ |  |  |  |  |  |  |  |
|   ระดับปริญญาเอก | 1. ..................ดุษฎีบัณฑิต สาขา ... มหาวิทยาลัย.... ประเทศ.... |  |  |  |  |  |  |  |
|   | หรือ2. PhD in .....................….. University…..Country |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** | ชื่อผลงานวิชาการ/*สาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|   ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 1. ผลงาน A  |  |  |  |  |  |  |  |
|   รองศาสตราจารย์ | 2. ผลงาน B  |  |  |  |  |  |  |  |
|   ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) ผลงานทางวิชาการ (รอบ 5 ปี)** | ชื่อผลงานวิชาการ/ ผลงานวิจัย (ที่มีแผนจะจัดทำในช่วง 5 ปี) |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 1. ผลงาน B  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 2. ผลงาน C  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. ผลงาน D |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*\* ตรวจสอบสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง** [**https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/new/wichagan/02.PDF**](https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/new/wichagan/02.PDF)

**\*\*อาจารย์มหาวิทยาลัย ควรมุ่งเป้าที่การพัฒนา ความเป็นเลิศทางวิชาการผ่านกระบวนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (publication) ทีมี่คุณภาพสูง ส่วนการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตใช้สิทธิ) จะเป็นผลพลอยได้ที่พึงปราถนา... ถ้าจะเกิดขึ้นก็ดี แต่ถ้าไม่เกิดขึ้นก็ไม่เป็นไร**

**-3-**

**แบบ IDP-2**

**มาตรการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับประเทศและในประชาคมอาเซียน โดยการใช้งานวิจัยในการพัฒนาศักยภาพ และ**

**การให้ความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และทางศิลปะวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **① ประเด็นการพัฒนา/เป้าหมาย** | **② วิธีการพัฒนา\*ดูรหัสวิธีการพัฒนา****ในหมายเหตุหน้า 4** | **③ การสนับสนุนที่ต้องการ** | **④** **ผลการพัฒนา/ปีงบประมาณ** | **⑤ แผนความต้องการ ปีงบประมาณ** |
|  **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **1. การพัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ วิชาชีพ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 เทคนิคการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งฯ | 1/2/3/4/5/6/7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. การพัฒนาศักยภาพด้านทักษะการสอน /การใช้เทคโนโลยี**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 ทักษะการสอนออนไลน์ | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์  | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ | 1/2/3/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย | 1/2/3/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 สถิติเพื่อการวิจัย | 1/2/3/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 การเขียนบทความวิจัย | 1/2/3/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 เทคนิคการจัดโครงการบริการวิชาการออนไลน์ | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 เทคนิคการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |

**-4-**

**แบบ IDP-2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **① ประเด็นการพัฒนา/เป้าหมาย** | **② วิธีการพัฒนา** **\*ดูรหัสวิธีการพัฒนา****ในหมายเหตุหน้า 4** | **③ การสนับสนุนที่ต้องการ** | **④** **ผลการพัฒนา/ปีงบประมาณ** | **⑤ แผนความต้องการ ปีงบประมาณ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| **5. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงาน**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUNQA | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 การบริหารความเสี่ยงฯ | 1/2/3/5/6/8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ วิธีการพัฒนา**  1 = ศึกษาด้วยตนเอง  2 = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน | 3 = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 4 = พี่เลี้ยง 5 = การสอนงาน |  | 6 = ฝึกอบรม 7 = การให้คำปรึกษา 8 = การมอบหมายงาน | 9 = ติดตามผู้มีประสบการณ์10 = วิธีพัฒนาอื่น ๆ |

**หมายเหตุ**  : **ข้อกำหนด**

|  |  |
| --- | --- |
| **กรอบการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน** | **สมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร** |
| **1.องค์ความรู้** 1.1 ความรู่ในศาสตร์สาขาวิชาของตนเอง1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ | **1.สมรรถนะหลัก (Core Competency)****5 ด้าน** | **2.สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Functional Competency) 5 ด้าน** |
| **2. สมรรถนะ**2.1 การออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียน และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน2.4 การวัดและประเมินผลการเรียรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ | C1 : ความผูกพันที่มีต่อองค์กรC2 : การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมC3 : การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพC4 : จิตบริการC5 : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | F1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการF2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่นF3 การดำเนินการเชิงรุกF4 การสร้างสัมพันธภาพF5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| **3. ค่านิยม**3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง3.2 ธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ |

**แบบติดตามผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล**

**ตัวอย่าง**

**แบบ IDP-3**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)**

ชื่อ – สกุล................................................................................................................... ตำแหน่ง........................................................... สังกัด.........................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **□****ชื่อหัวข้อ/****หลักสูตรที่จะพัฒนา** | **□****สนับสนุนสมรรถนะ** | **□****เป้าหมายการพัฒนา** | **□****วิธีการพัฒนา** | **□****ผลการติดตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล** |
| **การดำเนินการ** | **ผลการพัฒนา** |
| 1 | เทคนิคและแนวทางในการจัดทำผลงานวิชาการ | * การมุ่งผลสัมฤทธิ์
* ทักษะด้านบริการวิชาการ, งานวิจ้ยหรืองานสร้างสรรค์และนวัตกรรม
 | พัฒนาทักษะด้านการเขียนผลงานทางวิชาการ | T ฝึกอบรม (Training)/ C = การสอนงาน (Coaching)  |  เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน เหตุผล ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  มีคุณภาพระดับดีมาก มีคุณภาพระดับดี มีคุณภาพระดับพอใช้ มีคุณภาพระดับควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ...................................................... ......................................................................................................................................................... |
| 2 | \*รายงานกิจกรรมการพัฒนาตามแผนที่กรอกไว้ใน IDP 1 และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้เข้าร่วมนอกเหนือจากที่กรอกไว้ |  |  |  |  เป็นไปตามแผน ไม่เป็นไปตามแผน เหตุผล ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  มีคุณภาพระดับดีมาก มีคุณภาพระดับดี มีคุณภาพระดับพอใช้ มีคุณภาพระดับควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ...................................................... ........................................................................................................................................................ |
| ข้าพเจ้า ขอแจ้งผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคลเมื่อวันที่ ............../................../................... ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล  (..............................................................) ตำแหน่ง..................................................................... วันที่............/.................../................. | ได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองของบุคลากร **ตามร่องรอยหรือหลักฐานการพัฒนา**เมื่อวันที่................../.............../.............. ลงชื่อการติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (..............................................................) หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง..................................................................... วันที่............/.................../................. |