**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชา ............................... โทร...........................

**ที่** ศธ ๐๕๒๗.๐๓. วันที่.......................................

**เรื่อง** รายงานผลการเดินทางไปราชการ

**เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ .................................... ลงวันที่.......................................

ให้ข้าพเจ้า.............................................................................................................................................................

พร้อมด้วย.............................................................................................................................................................

เดินทางไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงานที่........................................................................

เรื่อง......................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่...........เดือน..........................พ.ศ. .............. ถึงวันที่...........เดือน..............................พ.ศ. ..............

จัดโดย..................................................................................................................................................................

รวมเป็นเวลา................................วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน......................................บาท (.....................................................................................................)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า ขอรายงาน ผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ......................................................... ผู้รายงาน  (.......................................................)  ตำแหน่ง.................................................................. |

ความเห็นของภาควิชา /ประธานหลักสูตร

……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ .........................................................  (.......................................................)  ตำแหน่ง....................................................... |

**หมายเหตุ** แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/หรือรูปถ่าย การประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย